

UCHWAŁA NR LVIII/369/2022
RADY GMINY RAJCZA

z dnia 21 października 2022 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Rajczy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1249), **Rada Gminy Rajcza uchwala, co następuje**

§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego

1. Wójt Gminy Rajcza w drodze zarządzenia powołuje przedstawicieli instytucji wskazanych w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej ustawą, w skład Zespołu Interdyscyplinarnego w Rajczy, zwanego dalej zespołem.

2. Wskazanie kandydatur osób do pracy w zespole następuje na pisemny wniosek wójta gminy.

3. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów do składu zespołu przez daną instytucję, wójtowi gminy przysługuje prawo wyboru spośród nich jednej lub większej liczby osób do składu zespołu.

4. Wójtowi gminy przysługuje prawo niezaakceptowania osoby zgłoszonej przez daną instytucję jako jej przedstawiciela do składu zespołu, o czym pisemnie informuje daną instytucję.

5. Wójt gminy może, działając z urzędu lub na podstawie pisemnej rezygnacji członka zespołu, odwołać go ze składu zespołu w drodze zarządzenia.

6. W razie odwołania członka zespołu wójt gminy występuje do instytucji określonych w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przedstawienie kandydatur na ich przedstawicieli w składzie zespołu.

7. Procedura powołania nowych członków zespołu winna zostać ukończona wydaniem zarządzenia w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6. W uzasadnionych przypadkach wójt gminy może wydłużyć termin powoływania nowych członków zespołu.

§ 2. Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego

1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, w razie jego nieobecności jego zastępca, wskazany przez przewodniczącego spośród członków zespołu i upoważniony do realizacji określonego zakresu działań.

2. Wyboru przewodniczącego zespołu dokonuje się w sposób określony w art. 9a ust. 6 ustawy, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Odwołania przewodniczącego dokonuje się w trybie właściwym dla jego wyboru na podstawie:

a) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,

b) wniosku członków zespołu w liczbie co najmniej 1/3 składu osobowego zespołu.

4. Przewodniczący zespołu:

a) zwołuje posiedzenia zespołu,

b) ustala proponowany porządek posiedzeń zespołu,

c) kieruje pracami zespołu w trakcie posiedzeń,

d) reprezentuje zespół w relacjach z innymi podmiotami,

e) usprawiedliwia nieobecność członków na posiedzeniach zespołu jeśli uzna, iż nastąpiła ona w wyniku okoliczności zasługujących na uwzględnienie. Nieobecność przewodniczącego zespołu usprawiedliwia wójt gminy,

f) występuje z inicjatywą w przedmiocie powoływania grup roboczych.

5. Zespół może w każdym czasie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać sekretarza zespołu, określając jednocześnie jego zadania.

6. Przewodniczący zespołu powiadamia drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie członków zespołu o terminie, miejscu odbycia oraz proponowanym porządku posiedzenia, nie później niż 5 dni przed datą posiedzenia.

7. Członkom zespołu w liczbie co najmniej 1/3 składu osobowego zespołu przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do przewodniczącego o zwołanie posiedzenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty otrzymania wniosku. Wniosek jest wiążący dla przewodniczącego.

8. Otwierając posiedzenie przewodniczący przedstawia jego proponowany porządek. Każdy członek zespołu może wnieść uwagi do porządku posiedzenia wraz z propozycją zmian.

9. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos przewodniczącego.

10. Dla ważności obrad wymagany jest udział w posiedzeniu połowy składu osobowego zespołu.

11. Z każdego posiedzenia zespołu sporządza się protokół. Protokół podpisuje osoba sporządzająca i przewodniczący zespołu. Protokół przedkłada się do wglądu i zatwierdzenia członkom zespołu na następnym posiedzeniu. Zgłoszone uwagi do protokołu są zapisywane w protokole, następnie zespół podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia protokołu. W przypadku braku uwag, uważa się protokół za przyjęty bez konieczności podejmowania uchwały.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Kopeć