

**UCHWAŁA NR LVI/342/2022
RADY GMINY RAJCZA**

z dnia 26 lipca 2022 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz 1915 z późn.zm.) **Rada Gminy Rajcza uchwala, co następuje :**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Rajcza Nr XXIX z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Kopec

Załącznik do uchwały Nr LVI/342/2022
Rady Gminy Rajcza
z dnia 26 lipca 2022 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY RAJCZA**

**§ 1.
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie :
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2021 r. 1915 ze zm.)
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.)
 - c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 615 ze zm.)
2. Regulamin określa:
 - a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.
 - b) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza.
 - c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
 - d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

**§ 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie w zależności od dochodów w rodzinie ucznia oraz wystąpienia innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku wystąpienia jednej okoliczności, o której mowa w art. 90 d ust.1 ustawy wysokość stypendium ustala się według zasad:

Procentowy stosunek dochodu do kryterium dochodowego zgodnego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość stypendium szkolnego
do 50 % kryterium dochodowego	100 % kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 50 % do 100 % kryterium dochodowego	90 % kwoty zasiłku rodzinnego

3. Wysokość stypendium szkolnego o którym mowa w §2 pkt.1 zwiększa się o 10 % kwoty zasiłku rodzinnego w przypadku wystąpienia przynajmniej dwóch okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy.
4. W przypadkach, kiedy występują więcej niż dwie okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy, wysokość stypendium szkolnego może zostać dodatkowo podwyższona, nie więcej jednak niż do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 3.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia udokumentowanych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:
 - a) zajęciach z języka obcego,
 - b) zajęciach plastycznych, muzycznych, sportowych, wyrównawczych
 - c) zajęciach korygujących udokumentowane wady lub schorzenia (gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne)
 - d) zawodach sportowych lub imprezach kulturalnych organizowanych przez szkołę lub inne instytucje działające na rzecz dzieci i młodzieży,
 - e) wycieczkach o charakterze edukacyjnym zorganizowane przez szkołę, kolegium
 - f) pobieraniu korepetycji
 - g) zajęciach na basenie,
 - h) innych udokumentowanych kosztów związanych z udziałem w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności:
 - a) podręczniki ujęte w szkolnym zestawie podręczników – o ile nie są zapewniane przez szkołę
 - b) pomoce dydaktyczne (słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, globusy, mikroskopy, kalkulatory, lektury, tablice fizyczne, chemiczne, mapy, publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe – jeżeli są związane z zajęciami szkolnymi i są wymagane przez szkołę),
 - c) artykuły szkolne (np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektor, kredki, farby, pędzle, ołówki, długopisy, klej, cyrkle, linijki, temperówki, przybory geometryczne,) i inne art. szkolne potrzebne do nauki związane ze specyfikacją szkół.
 - d) tornister, plecak albo torba szkolna
 - e) obuwiu sportowe, strój sportowy, koszulki, spodenki, dres na zajęcia wychowania fizycznego oraz inny strój sportowy na zajęcia sportowe, na które uczęszcza dziecko
 - f) odzież robocza i obuwiu wymagane przez szkołę do odbywania praktyk zawodowych
 - g) mundurki szkolne (strój galowy wymagany przez szkołę);
 - h) komputer, tablet oraz inne akcesoria komputerowe takie jak: monitor, klawiatura, myszka, drukarka, skaner, tusze do drukarek, papier do drukarek, niezbędne oprogramowanie, programy multimedialne, edukacyjne, biurowe, antywirusowe,
 - i) biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko, naprawa komputera i akcesorii komputerowych potrzebnych do nauki szkolnej,
 - j) faktura za abonament internetowy za miesiące od września do czerwca w każdym roku szkolnym bez TV i telefonu,
 - k) okulary korekcyjne
 - l) sprzęt muzyczny
 - m) innych pomocy służących celom edukacyjnym zmniejszającym różnice i umożliwiającym pokonywanie barier w dostępie do edukacji.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom, o których mowa w art. 90 d ust.4 ustawy o systemie oświaty w szczególności:
 - a) zakwaterowania
 - b) posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot
 - c) dojazdu do szkoły, kolegium (bilet miesięczny)
4. Stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe, na warunkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rajczy w terminie określonym w art. 90 n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 5.

Realizacja stypendium szkolnego

1. Stypendia szkolne będą przyznawane w wysokości i formie ustalonej w § 2 i 3 niniejszego regulaminu jako zwrot wydatków poniesionych przez wnioskodawców.
2. Podstawą zwrotu wydatków wymienionych w § 3 niniejszego regulaminu stanowić będą dowody potwierdzające powstanie i poniesienie wydatku, w szczególności imienne faktury i rachunki, zaświadczenia ze szkoły lub innej instytucji realizującej cele o charakterze edukacyjnym w okresie, na który zostało przyznane stypendium.
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie wpłaty, o których mowa w ust.2 należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy.
4. Stypendia szkolne będą wypłacane gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy lub przelewem na konto bankowe zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy.

§ 6.

Tryb i sposób jego udzielania zasiłku szkolnego oraz jego realizacja

1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rajczy.
2. We wniosku o zasiłek szkolny winny być wskazane dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną ucznia.
3. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie rzeczowej a także refundacji poniesionych kosztów .
4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w odniesieniu do jednego zdarzenia losowego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
5. Zasiłek szkolny będzie wypłacany gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy lub przelewem na konto bankowe zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy.

UZASADNIENIE

Uchwałą Rady Gminy Rajcza Nr XXIX z dnia 29 kwietnia 2005 r. został uchwalony regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza. Obecnie ze względu na zróżnicowane potrzeby zakupu rzeczy na zajęcia szkolne jak również na zajęcia pozalekcyjne oraz ze względu na ich różnorodność regulamin zostaje zmieniony i dostosowany do obecnych potrzeb wnioskodawców.