

**RADA GMINY  
RAJCZA**  
34-370 Rajcza, ul. Górska 1

**UCHWAŁA NR LXVI/344/2014  
RADY GMINY RAJCZA**

z dnia 30 września 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rycerka Dolna**

Na podstawie art.35 ust.1, art.48 ust.1 w związku z art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2013r. poz.594 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami

**Rada Gminy Rajcza uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Statut Sołectwa Rycerka Dolna w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały,

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Traci moc uchwała nr XIV/77/91 Rady Gminy Rajcza z dnia 14 maja 1991r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rycerka Dolna,

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

  
**Dariusz Płoskonka**

## STATUT SOŁECTWA RYCERKA DOLNA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rycerka Dolna.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rajcza,
- 3) niniejszego statutu.

#### § 2.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rajcza,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rycerka Dolna,
- 3) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Rajcza,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rajcza,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rajcza,
- 6) Zebraniu Wejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rycerka Dolna,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rycerka Dolna,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rycerka Dolna.

#### § 3.

Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

#### § 4.

Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

#### § 5.

Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych.

#### § 6.

Rozstrzygnięcia organów Gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa wyrażonej na Zebraniu Wiejskim.



## **Rozdział 2.**

### **Nazwa i obszar**

#### **§ 7.**

Obszar Sołectwa Rycerka Dolna obejmuje wieś Rycerka Dolna.

## **Rozdział 3.**

### **Zakres zadań Sołectwa**

#### **§ 8.**

Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 9.**

1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz swojego Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi,
- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką Sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał na Zebraniu Wiejskim,
- 2) wydawania opinii,
- 3) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi.

## **Rozdział 4.**

### **Organy Sołectwa**

#### **§ 10.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

#### 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

### § 11.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

### Rozdział 5.

#### Zasady i zakres działania organów Sołectwa

#### **Zebranie Wiejskie**

### § 12.

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, natomiast do udziału w głosowaniu uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

### § 13.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 4) coroczne uchwalanie realizacji zadań finansowanych w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa,
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców, określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

### § 14.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
- 3) Wójta.

2. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeń Sołtys, najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa, po upływie 7 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

### § 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, przy obecności co najmniej 50% pełnoletnich mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestników Zebrania Wiejskiego nie spełnia wymogu określonego w ust.2, zwołujący Zebranie Wiejskie może ustalić drugi termin Zebrania Wiejskiego w tym samym dniu po upływie 15 minut od godziny ustalonej w terminie pierwszym.



4. Zebranie zwołane w trybie, o którym mowa w ust.3 jest ważne bez względu na ilość zebranych mieszkańców Sołectwa.

#### § 16.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys lub osoba przez niego wskazana.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania Wiejskiego.

#### § 17.

1. Prowadzący Zebranie Wiejskie decyduje o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) odbieraniu głosu w uzasadnionych przypadkach, fakt ten należy odnotować w protokole z Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Prowadzący Zebranie Wiejskie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 18.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać: datę Zebrania Wiejskiego, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w Zebraniu Wiejskim, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyników głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.
3. Protokół sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie protokolant, a następnie podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Protokoły z Zebrań Wiejskich przechowuje Sołtys przez okres co najmniej dwóch kadencji.
5. Kopie protokołu przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbywania Zebrania Wiejskiego.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego wyciągów i notatek.

#### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### § 19.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: "Sołtys Sołectwa Rajcza imię i nazwisko".

#### § 20.

1. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,



- 2) zapraszanie na Zebranie Wiejskie radnych z sołectwa oraz przedstawicieli instytucji i organizacji zainteresowanych problematyką Sołectwa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 5) współpraca z Radą Gminy, Wójtem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. Statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa,
- 7) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdania ze swojej działalności,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów.

## § 21.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką składającą się z 4 osób oraz z radnymi z terenu Sołectwa.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) współuczestniczy w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, wniosków, opinii, itp.

## Rozdział 6.

### Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 22.

1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, zamieszkałej na obszarze Sołectwa.

2. Wybrany na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust.1.

## § 23.

1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

## § 24.

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej za Zebraniem Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 50% mieszkańców uprawnionych do głosowania.



2. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie odbywające się w terminie drugim jest ważne bez względu na ilość zebranych mieszkańców sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim sporządza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem osób uprawnionych do głosowania.

4. Prowadzący Zebranie Wiejskie zwołane dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego, podając powyższe do protokołu.

## § 25.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i uzyskanie ich zgody na kandydowanie,
- 2) sprawdzenie kart do głosowania pod względem ich ilości i poprawności sporządzenia,
- 3) omówienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

## § 26.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu bezpośrednim i tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Każdy pełnoletni mieszkaniec Sołectwa może zgłaszać kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania znaku x obok nazwisk: jednego z kandydatów na Sołtysa ; 4 lub mniej kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

6. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największe poparcie.

8. W przypadku, gdy na funkcję Sołtysa zgłoszony został tylko jeden kandydat, w głosowaniu musi uzyskać 50% + 1 ważne oddanych głosów.

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na funkcję Sołtysa uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania, w której biorą udział tylko ci kandydaci.

10. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Ustalenia zawarte w ust.9 stosuje się odpowiednio.

## § 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.



2. Uzasadniony wniosek w sprawie , o której mowa w ust.1 powinien być złożony przez co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia. Treść wniosku przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może być odwołany także w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji.

#### **§ 28.**

1. W przypadku śmierci, odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się w terminie **2 miesięcy** od dnia odwołania.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostaje nie więcej niż 1 miesiąc, wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

### **Rozdział 7.**

#### **Zarządzanie i korzystanie z mienia**

#### **§ 29.**

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu bieżących spraw związanych z jego eksploataowaniem oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne może być wynajmowane, wysokość stawek za wynajem należnych Sołectwu ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały, po uprzedniej pisemnej opinii Wójta Gminy.

6. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak:

1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,

2) zaciąganie pożyczek i kredytów.

7. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

8. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

9. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu wymaga uprzedniej opinii Zebrania Wiejskiego w formie uchwały.

### **Rozdział 8.**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

#### **§ 30.**

Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Rajcza.



### § 31.

1. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej Gminy.

2. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na sfinansowanie i dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących polepszeniu jakości życia mieszkańców Sołectwa, w tym w ramach inicjatywy lokalnej, utrzymanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego, działalność organów Sołectwa, realizację projektów służących pozyskaniu dla Sołectwa dodatkowych środków spoza budżetu Gminy.

### § 32.

1. Za prawidłowe wykonanie zadań uchwalonych przez zebranie wiejskie oraz gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do **30 września** każdego roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami Sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków Sołtysa.

### Rozdział 9.

#### Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

### § 33.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola może być sprawowana pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Rada Gminy dokonuje kontroli działalności Sołectwa samodzielnie albo poprzez Komisję Rewizyjną, na zasadach określonych w Statucie Gminy.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie gospodarki finansowej oraz wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.

5. Wskazane w ust.2 organy mogą żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

### Rozdział 10.

#### Postanowienia końcowe

### § 34.

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady  
*Dariusz Płoskonka*