

**Wójt Gminy Rajcza  
za pośrednictwem  
Kierownika Referatu Organizacyjnego i Oświaty  
Urzędu Gminy w Rajczy**

**WNIOSEK O DOPLATĘ DO CZESNEGO**

**I.**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Miejsce pracy .....
4. Stanowisko pracy (nauczany przedmiot / rodzaj prowadzonych zajęć):  
.....
5. Okres zatrudnienia.....
6. Wymiar etatu.....
7. Stopień awansu zawodowego.....
8. Aktualny poziom i kierunek wykształcenia .....  
.....

**II.**

1. Nazwa i adres uczelni / instytucji organizującej doskonalenie zawodowe:  
.....
2. Forma doskonalenia zawodowego: rodzaj i kierunek studiów, kursu, seminarium, konferencja, wykład, warsztat, szkolenia  
.....
3. Czas trwania: studiów (ilość semestrów), seminarium, konferencji, wykładu, warsztatu, szkolenia  
.....
4. Stan studiów (podać ukończony semestr) .....
5. Kwota czesnego za semestr studiów, kursu, seminarium, konferencji, wykładu, warsztatu, szkolenia.....

**III.**

Informacja o otrzymaniu już w 2020r. dofinansowania doskonalenia zawodowego

- zakres tematyczny.....
- forma.....kwota.....zł.

**IV.**

Numer konta bankowego, na które ma być przelana dopłata .....

.....

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

#### IV.

Opinia Kierownika Referatu Organizacyjnego i Oświaty potwierdzająca zasadność podjętych studiów, kursu, seminarium, konferencji, wykładu, warsztatu, szkolenia (zgodna z planem doskonalenia zawodowego w danej szkole/przedszkolu)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pieczętka i podpis Kierownika