

**ZARZĄDZENIE**  
**NR RBGK.0050.321/1.2021**  
**Wójta Gminy Rajcza**  
**z dnia 28 lipca 2021r.**

w sprawie określenia procedury analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rajcza

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 9 u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r., poz. 888), w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162)  
Wójt Gminy Rajcza

zarządza, co następuje:

**§ 1**

Prawdopodobieństwo naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dotyczy:

1. obszarów podmiotowych – przedsiębiorcy posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rajcza.
2. obszarów przedmiotowych – spełnianie wymagań określonych dla przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rajcza oraz przestrzeganie przepisów:
  - ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888);
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) i aktów wykonawczych,
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.) i aktów wykonawczych,
  - przestrzeganie przepisów ustawy 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162),
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
  - uchwały nr XXIV/154/2020 Rady Gminy Rajcza z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Rajcza;



- uchwały nr XXXI/195/2020 Rady Gminy Rajcza z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Rajcza

## § 2

Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli w obszarach wyznaczonych w § 1, skutkują wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wydaniem decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem lub wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

## § 3

Określam ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rajcza, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej

## § 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rajcza.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Zbigniew Paciorek



Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rajcza.

#### I. Cel kontroli

Celem procedury jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania przestrzegania przepisów prawa obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

#### II. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rajcza.

#### III. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne<sup>1</sup> od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rajcza, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rajcza.

#### IV. Kontrolujący pracownicy

Wójt Gminy Rajcza jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony Środowiska upoważnia do prowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Rajcza. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

#### IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu, który Wójt zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

---

<sup>1</sup> Podmiotem odbierającym odpady komunalne w rozumieniu ustawy, jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej. Bez znaczenia czy podmiot fizycznie odbiera odpady komunalne z terenu danej gminy.



2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

## V. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w przypadku kontroli zdalnej kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być prowadzone również w siedzibie organu kontroli za pośrednictwem operatora pocztowego lub środków komunikacji elektronicznej.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia) lub w przypadku kontroli zdalnej przekazuje wymaganą w toku kontroli dokumentację drogą pocztową lub z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku przeprowadzenia kontroli w siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122 ) w zakresie:

- a) posiadanie bazy magazynowo transportowej;
- b) wyposażenia bazy magazynowo transportowej
- c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego
- d) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
- e) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
- f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.



Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

## VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonywana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu dołącza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

**WÓJT**  
  
**Zbigniew Paciorek**