

Rajcza, dnia 30.04.2021r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy  
ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego**

### **1. Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rajczy, ul. Górska 1, 34 – 370 Rajcza

### **2. Stanowisko pracy:** Pracownik socjalny.

### **3. Wymagania niezbędne:**

1). Wykształcenie zgodne z art. 116 ust 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- a) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- b) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- c) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

2). Obywatelstwo polskie.

3). Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

4). Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

5). Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o ochronie danych osobowych, a także aktów wykonawczych.

### **4. Wymagania dodatkowe:**

- 1). Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa.
- 2). Posiadanie prawa jazdy kat. B. oraz samochodu osobowego do celów służbowych.
- 3). Odporność na stres.
- 4). Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów jak i pracy w zespole.
- 5). Odpowiedzialność, sumienność, dokładność.

**Z up. WÓJTA GMINY**  
p.o. Kierownika GOPS  
  
mgr Bożena Paciorek

## **5. Na w/w stanowisku pracownik będzie realizował między innymi zadania:**

- 1). Analiza i ocena zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
- 2). Praca socjalna.
- 3). Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych.
- 4). Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Ośrodka.
- 5). Inne zadania zlecone przez Kierownika Ośrodka.

## **6. Informacja o warunkach pracy:**

- 1). Praca na podstawie umowy o pracę.
- 2). Praca na pełny etat.

## **7. Wymagane dokumenty:**

- 1). Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **(załącznik nr 1)**.
- 2). List motywacyjny.
- 3). Życiorys (CV) - zgoda którą należy umieścić w CV

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rajczy, ul. Górską 1, 34 – 370 Rajcza** w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.*

- 4). Kserokopie świadectw pracy.
- 5). Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy.
- 6). Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych **(załącznik nr 2)**.
- 7). Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe **(załącznik nr 3)**.
- 8). Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku Pracownik socjalny.
- 9). Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.,) **(załącznik nr 4)**.

## **8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:” Dotyczy naboru na stanowisko Pracownika socjalnego” do dnia **31 maja 2021 roku** osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy ul. Górską 1, 34-370 Rajcza pokój nr 1 w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Ośrodka tj. 7:00 – 15:00, przesłać pocztą

**Z up. WÓJTA GMINY**  
p.o. Kierownika GOPS

*mgr Bożena Peciorek*

na w/w adres, lub e-mailem (skany dokumentów) na adres [gops@rajcza.com.pl](mailto:gops@rajcza.com.pl) (z obowiązkiem dostarczenia oryginałów dokumentów na rozmowę kwalifikacyjną)

**Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do GOPS.**

**9. Informacje dodatkowe:**

1). Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi nabór w dwóch etapach:

- I etap - ocena formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych,
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie II etapu kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie ( na podany adres e-mail lub numer telefonu).

2). Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej ( <http://rajcza.naszops.pl/bip/> ) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy.

**Z up. WÓJTA GMINY**  
p.o. Kierownika GOPS

*mgr Bożena Paciorek*