

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.285.2021

Wójta Gminy Rajcza
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. Finansowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1282) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Rajcza, zatwierdzonego zarządzeniem nr ORG.0050.22.2015 Wójta Gminy Rajcza z dnia 12 marca 2015 r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. Finansowych.
2. Ogłoszenie o naborze określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do przeprowadzenia naboru powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Jerzy Motyka – Sekretarz Gminy | - Przewodniczący Komisji, |
| 2. Dorota Brączek – Główna Księgowa | - Członek Komisji, |
| 3. Anna Oleś – Skarbnik Gminy | - Członek Komisji, |
| 4. Karolina Płoskonka – Z-ca Kierownika | - Członek i Sekretarz Komisji. |

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rajcza
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Referent ds. Finansowych

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Rajczy, ul. Górską 1, 34-370 Rajcza

2. Stanowisko pracy:

Referent ds. Finansowych

3. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe – preferowany kierunek / specjalność: finanse, rachunkowość, ekonomia, zarządzanie lub pokrewny,
- e) doświadczenie w pracy w administracji publicznej min. 1 rok,
- f) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym publicznych jednostek oświatowych,
- b) znajomość przepisów z zakresu zasad rachunkowości, w szczególności: ustawy o rachunkowości, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela, Prawo oświatowe,
- c) predyspozycje osobowe: odpowiedzialność, samodzielność, dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres,

- d) biegła obsługa programów komputerowych oraz innych urządzeń biurowych, w tym mile widziana obsługa programu PŁATNIK.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Referenta ds. Finansowych:

1. Obsługa płacowa, naliczanie wynagrodzeń oraz zasiłków z ubezpieczeń społecznych,
2. Prowadzenie bieżącej dokumentacji pracowników oraz zleceniobiorców,
3. Naliczanie składek ZUS, składek na ubezpieczenie zdrowotne, fundusz pracy oraz Pracownicze Plany Kapitałowe,
4. Zgłaszanie i wygłaszanie osób do ubezpieczenia społecznego,
5. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z prawidłowym naliczaniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz terminowe odprowadzenie i sporządzanie deklaracji podatkowych przesyłanych do Urzędu Skarbowego,
6. Sporządzanie wniosków o refundację wynagrodzeń do Powiatowe Urzędu Pracy,
7. Sporządzanie i rozliczanie składek PEFRON,
8. Sporządzanie innych rozliczeń i sprawozdań wynikających z obsługi płacowej,
9. Sporządzanie zaświadczenie Rp7 dla pracowników,
10. Obsługa programu dot. płatności elektronicznych.

6. Informacja o warunkach pracy:

- a) praca na podstawie umowy o pracę,
- b) praca na pełny etat,
- c) wynagrodzenie ustalone w oparciu o Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rajcza.

7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Rajcza, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza załączony do ogłoszenia o naborze),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

WÓJT
Zbigniew Faciorek

- f) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Referenta ds. Finansowych,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać do dnia 4 maja 2021 r. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rajczy (pokój nr 12, I piętro), w dniach i godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres (decyduje data wpływu do Urzędu): Urząd Gminy w Rajczy, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Referenta ds. Finansowych”.

10. Informacje dodatkowe:

- a) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane,
- b) Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi nabór w dwóch etapach:
 - I etap – ocena formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych,
 - II etap – test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie II etapu kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie (na podany adres e-mail lub numer telefonu),

- c) informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rajcza.


WÓJT
Zbigniew Facionek