

z dnia 6 kwietnia 2021 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Maluszek” w Rajczy i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) **uchwała się, co następuje:**

§ 1.

Tworzy się z dniem 6 kwietnia 2021 roku jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny „Maluszek” w Rajczy.

§ 2.

Żłobkowi Gminnemu „Maluszek” w Rajczy nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Kopec

Statut Żłobka Gminnego „Maluszek”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek Gminny „Maluszek”, zwany dalej "żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Rajcza, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Rajcza.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2020.326)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019.869)
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Siedziba żłobka mieści się w Rajczy przy ul. Rynek 2 b.
2. Nazwa żłobka brzmi Żłobek Gminny „Maluszek” i jest używana w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 4.

Celem żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki oraz warunków do wszechstronnego rozwoju, a także wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

§ 5.

Do zadań żłobka należy:

1. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
2. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
3. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
4. zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej oraz indywidualne zalecenia lekarskie,
5. współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania dzieci.

§ 6.

Cele i zadania żłobka są osiąganę przez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 7.

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do ukończenia 4 roku życia.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w żłobku, w terminie określonym przez dyrektora, przy czym zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok szkolny.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia” i złożenie jej w terminie podanym wcześniej przez dyrektora.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami żłobka składają w terminie do 31 lipca deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

5. Niezłożenie deklaracji w terminie, o którym mowa w ust. 4 powoduje zwolnienie miejsca w żłobku na kolejny rok szkolny.

6. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci, zamieszkałe na terenie Gminy Rajcza z rodzin wielodzietnych, dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych, prowadzących działalność gospodarczą, studiujących w trybie dziennym lub pracujących na podstawie umowy zlecenia oraz dzieci rodziców wracających do pracy po przerwie wynikającej z opieki nad dzieckiem.

7. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w ust. 6, niż liczba wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych.
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności z zastrzeżeniem braku przeciwwskazań do objęcia opieką żłobkową,
- 3) dzieci rodziców wracających do pracy po przerwie wynikającej z opieki nad dzieckiem
- 4) dzieci rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dzieci rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko rozumianego jako rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica w stosunku, do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
- 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka

8. Kryteria wymienione w ust. 7 mają charakter równoważny, z zastrzeżeniem przypadku, w którym, liczba wniosków nadal przekracza liczbę wolnych miejsc w żłobku. W takiej sytuacji stosuje się kolejność kryteriów wymienionych w ust. 7.

9. Dzieci nieprzyjęte do żłobka w związku z brakiem miejsc umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka. Lista sporządzana jest wg dat złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka.

W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci są przyjmowane zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

10. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących wg kolejności na tej liście, na podstawie umowy z jego rodzicami.

11. Lista oczekujących na przyjęcie do żłobka jest weryfikowana pod kątem spełniania przez dziecko warunków, o których mowa w ust. 6 - 7 wg stanu na dzień poprzedzający dzień zwolnienia miejsca w żłobku.

12. Dziecko, które nie zamieszkuje na terenie Gminy Rajcza może zostać przyjęte do żłobka, jeżeli żłobek po zaspokojeniu potrzeb osób o których mowa w ust. 6 - 11 dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

§ 8.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub opłaty za wyżywienie dziecka lub łącznie obydwóch opłat w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 9.

1. Nieobecność dziecka w żłobku nie ma wpływu na wysokość opłaty za pobyt z zastrzeżeniem ust. 2

2. Jeżeli nieobecność dziecka w żłobku spowodowana jest zawieszeniem lub ograniczeniem działalności żłobka, opłata za pobyt podlega zwrotowi za te dni.

3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zgłaszać przewidywany okres nieobecności dziecka w żłobku osobiście, telefonicznie lub na adres email żłobka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej

i liczby dni nieobecności.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 10.

1. Rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci na bieżąco, okresowo i okazjonalnie.

2. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w żłobku prowadzą indywidualne konsultacje i udzielają porad rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie pracy z ich dziećmi.

3. Organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze.

4. Organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka.

5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z dyrektorem żłobka.

Rozdział 6.
Mienie żłobka

§ 11.

1. Mienie żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Rajcza.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest plan finansowy dochodów i wydatków.
3. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Gminy Rajcza oraz z opłat rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Rajcza.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Kopeć