

**UCHWAŁA NR XXII/144/2020
RADY GMINY RAJCZA**

z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Rajcza

Na podstawie Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 tj. z dnia 2020.04.21) Rada Gminy Rajcza, uchwala co następuje:

§ 1.

Tworzy Radę Seniorów Gminy Rajcza

§ 2.

Radzie Seniorów nadaje statut, określający tryb wyboru, kompetencje i zasady działania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Rajcza

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rajcza

Zbigniew Kopec

STATUT Rady Seniorów Gminy Rajcza

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut Rady Seniorów Gminy Rajcza zwanej dalej Radą określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania.

§ 2.

1. Rada składa się z 15 członków i działa na terenie Gminy Rajcza.
2. Rada powinna być reprezentatywna dla wszystkich Sołectw Gminy Rajcza.
3. Radny Rady Gminy Rajcza nie może być członkiem Rady.
4. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia przeprowadzenia wyborów do Rady.
5. Rada używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.

Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy Rajcza

§ 3.

1. Nabór członków do Rady odbywa się w drodze ogłoszenia przez Wójta Gminy Rajcza (zwanego dalej "Wójtem") o naborze na członków Rady poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Rajcza, stronie internetowej Gminy Rajcza oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rajcza.

2. Ogłoszenie o naborze do Rady, Wójt zobowiązany jest podać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady, a w przypadku wyborów Rady pierwszej kadencji w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

3. Kandydatami do Rady mogą być osoby w wieku powyżej 60. roku życia, będące mieszkańcami Gminy Rajcza, która uzyskają poparcie co najmniej 10 osób będących mieszkańcami Gminy Rajcza, z wyjątkiem osób, o których mowa w § 3 ust. 6 wskazanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

4. Mieszkaniec Gminy Rajcza może udzielić poparcia wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady.

5. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady, skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

6. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych osób, które są mieszkańcami Gminy Rajcza oraz są w wieku powyżej 60 roku życia. Zgłoszenie powinno być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji danego podmiotu.

7. Wzory formularzy zgłoszeń i list poparcia ustala Wójt.

8. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Rajcza

§ 4.

1. Wójt dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów na członków Rady polegającej na sprawdzeniu ich kompletności oraz wymagań określonych w § 3 ust. 3-8.

2. Zgłoszenia złożone po terminie oraz niespełniające wymagań, o których mowa w § 3 ust. 3-8 podlegają odrzuceniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 15 kandydatów na członków Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady, co stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

4. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 15 kandydatów na członków Rady - Wójt wyznacza dodatkowy 14-dniowy termin do zgłaszania kandydatów. Postanowienia § 3 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku niezgłoszenia wymaganej liczby kandydatów w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 4, Rada nie zostaje powołana.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wójt ogłasza kolejny nabór do Rady wyłącznie na pisemny wniosek złożony przez mieszkańca Gminy Rajcza w wieku powyżej 60. roku życia, poparty podpisami co najmniej 25 mieszkańców Gminy Rajcza w wieku powyżej 60. roku życia.

7. W przypadku, gdy ilość zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę 15 osób, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin (nie dłuższy niż 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów) i miejsce oraz ustala porządek zebrania. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym dokonywane jest poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Gminy Rajcza, stronie internetowej Gminy Rajcza oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rajcza.

8. Uczestnikami zebrania wyborczego są zgłoszeni kandydaci, którzy dokonują wyboru członków Rady spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów. Zebranie wyborcze jest ważne jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 8, Wójt ogłasza kolejny nabór do Rady wyłącznie na wniosek złożony przez mieszkańca Gminy Rajcza w wieku powyżej 60. roku życia, poparty podpisami co najmniej 25 mieszkańców Gminy Rajcza, w wieku powyżej 60. roku życia.

10. Wybór członków Rady odbywa się w głosowaniu bezpośrednim i tajnym, za pomocą kart do głosowania, których wzór ustala komisja o której mowa w ust. 12.

11. Uczestnik zebrania może oddać głos na maksymalnie 15 kandydatów. W przypadku zaznaczenia na karcie do głosowania większej liczby kandydatów głos uważa się za nieważny.

12. Organizację i obsługę zebrania wyborczego zapewnia Wójt, powołując w tym celu komisję ds. obsługi zebrania oraz ustalenia wyników wyborów do Rady, zwaną "Komisją". W skład Komisji wchodzi trzy osoby wskazane przez Wójta.

13. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów.

14. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów na ostatnich miejscach otrzyma tę samą liczbę głosów, co doprowadziłoby do przekroczenia liczby 15 członków Rady, Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

15. Komisja sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

§ 5.

Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o wyborze i składzie Rady na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Rajcza, stronie internetowej Gminy Rajcza oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rajcza.

§ 6.

1. Ustanie członkostwa w Radzie następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa,
- 2) śmierci,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,

2. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady w trakcie kadencji skład Rady uzupełnia się o osobę, która na zebraniu wyborczym o którym mowa w § 4 ust. 6 otrzymała kolejno najwyższą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 3. Postanowienia § 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy licząc od dnia, w którym miałyby zostać przeprowadzone wybory uzupełniające.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie Rady - nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wyboru Rady - zwołuje i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, Wójt lub wskazana przez niego osoba.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada, zwykłą większością głosów powołuje ze swego grona: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 8.

1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia wyznaczając termin i miejsce,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem obrad.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) przedkładanie Wójtowi podjętych uchwał i protokołów z posiedzeń Rady.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady odbywają się jawnie, w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady -Przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania. Sposób przesłania zawiadomienia Rada ustala na pierwszym posiedzeniu.

5. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

6. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły.

7. Podejmowane uchwały Rada przedkłada Wójtowi do 7 dni od ich podjęcia.
8. W ramach funkcjonowania Rady istnieje możliwość tworzenia zespołów eksperckich.

§ 10.

1. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.
2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 11.

Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku i przedkłada je Wójtowi.