

ZARZĄDZENIE Nr OŚW.0050.315.2018

Wójta Gminy R a j c z a

z dnia 7 sierpnia 2018r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2018 poz.994) oraz art. 32 ust.6 oraz art.39 ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2018r.poz.996 z późn.zm.),

zarządzam, co następuje

§ 1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust.1 polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad niepełnosprawnymi dziećmi pięcioletnimi i sześciolletnimi, objętymi wychowaniem przedszkolnym i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie dom-szkoła/przedszkole lub dom-ośrodek mogą wykonywać rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Powierzenie wykonywania zadania, o którym mowa w § 1 następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą/przedszkolem lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją oraz niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym

- lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczniowie kończą 21 rok życia,
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24 rok życia,
 - 4) do 25 roku życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 5

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Rajczy ul. Górską 1 w terminie do dnia 24 sierpnia każdego roku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.2

§ 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust.1 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest między Gminą Rajcza a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka samochodem osobowym stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, po uwzględnieniu ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 175 poz.1440 z późn.zm.), wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych biletów,
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, do 100% stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.Nr 27 poz.271 z późn.zm.), obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

§ 8

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku, w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym, musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

§ 9

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu ucznia, składa w Urzędzie Gminy w Rajczy rachunek. Wzory rachunków stanowią załączniki do umów.

§ 11

Rachunek, o którym mowa w § 10 należy złożyć nie później niż 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 12

Wyplata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu i Oświaty.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Kazimierz Fojak

..... dnia
miejscowość data

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wnioskuję o*:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej
- b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania dziecka:

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka:

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Środek komunikacji publicznej¹:

9. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka wynosi km.²

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienie do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016r. poz.231 z późn.zm.).²

11. Załączniki do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art.127 ustawy prawo oświatowe (t.j.Dz.U.z 2018r. poz.996 z późn.zm.)	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu ²	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW ²	
Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem ²	
Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego ¹	
Inne dokumenty:	
.....	

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam pod odpowiedzialnością z art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 2017r. poz.2204 z późn.zm.), iż:

- informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- przyjąłem/ przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednie podkreślić

** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

UMOWA Nr

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka
środkami komunikacji publicznej**

Zawarta w w dniu pomiędzy :

Gminą Rajcza, reprezentowaną przez Wójta Gminy
zwaną dalej **Gminą**

a

Panią/Panem zam.
legitymującą/cym się dowodem osobistym nr –
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1

Gmina Rajcza realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust.6 oraz art.39 ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2018r.poz.996 z późn.zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

.....zam.

powierza ten obowiązek

Opiekunowi Pani/Panu
zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania –
szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

....., który
bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002r. Nr 175 poz.1440 z późn.zm.).

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drodze powrotnej stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowane działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, na podstawie biletów dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej.
2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej bilety nie uwzględniające ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa Gminie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)
(nr rachunku)

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota, o której mowa w § 3 ust.1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art.21 ust.1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018r. poz.200 z późn.zm.)

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina, jeden Opiekun.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka samochodem osobowym

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)
w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj.
z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka km x 2 x stawka za km
przebiegu zł/km x liczba dni obecności dziecka w szkole/ośrodku
..... = zł (kwota słownie:)
.....)

.....
(data i podpis opiekuna)

.....
(pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka, do której/którego uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności ucznia w szkole/ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę zł (słownie:)
.....)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data i podpis)

UMOWA Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka
prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w w dniu pomiędzy :

Gminą Rajcza, reprezentowaną przez Wójta Gminy
zwaną dalej Gminą

a

Panią/Panem zam.
legitymującą/cym się dowodem osobistym nr
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1

Gmina Rajcza realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust.6 oraz art.39 ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2018r.poz.996 z późn.zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

.....zam.

powierza ten obowiązek

Opiekunowi Pani/Panu
zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania –
szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

....., który
bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

- Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (marka, model) o numerze rejestracyjnym pojemności skokowej silnika cm³, numer dowodu rejestracyjnego numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej

(OC), numer polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)

-
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
 3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
 4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
 5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
 6. Gmina Rajcza nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowane działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na zł.
3. Odległość z domu dziecka do szkoły (ośrodka) wg. oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku wynosi km.
4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa Gminie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka samochodem osobowym (wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły/ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności ucznia w szkole/ośrodku), którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)

(nr rachunku)

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota, o której mowa w § 3 ust.1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art.21 ust.1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018r. poz.200 z późn.zm.)

§ 8

6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć w roku szkolnym
7. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina, jeden Opiekun.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy)