

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rajcza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 234 i 236 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2019 poz.869 ) R a d a Gminy Rajcza uchwala:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu gminy Rajcza, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

**Rozdział 2.**

**Szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Rajcza**

§ 2. Określa się szczegółowość projektu budżetu;

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł w tym z tytułu dotacji i środków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących ,w szczególności na:
    - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,
    - dotacje na zadania bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1pkt.2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
    - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
    - obsługę długu Gminy
  - b) wydatków majątkowych, w tym na:
    - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków ,o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
    - zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
    - w zakresie planu wydatków majątkowych ustala się większą szczegółowość w postaci tabeli w szczególności; działu, rozdziału ,nazwy zadania i kwoty wydatków na finansowanie zadania.
- 3) kwotę planowanych przychodów budżetu według źródeł oraz rozchodów budżetu według poszczególnych tytułów.

§ 3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) omówienie głównych założeń do projektu budżetu,
- 2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł ,



- 3) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 4) omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,

**§ 4. Materiały informacyjne obejmują:**

- 1) Zadania prowadzone poza budżetem przez zakłady budżetowe
- 2) Projekty planów finansowych instytucji kultury dla której gmina Rajcza jest organizatorem
- 3) Informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

**Rozdział 3.**

**Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rajcza**

**§ 5.** W terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy Rajcza przedstawia ;

- 1) Radzie Gminy
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej

- projekt uchwały budżetowej z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi ,

**§ 6.** Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

**§ 7. 1.** Komisje rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

3. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych Komisji Rady Gminy.

4. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Wójtowi.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta Gminy wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

**§ 9.** Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 10.** Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt Gminy zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Wójta Gminy do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
  - a) negatywne
  - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu, przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy do projektu uchwały,
- 5) dyskusją nad projektem budżetu,



6) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta, głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków, bez możliwości zwiększenia deficytu budżetowego.

7) głosowaniem uchwały.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 12.** Traci moc Uchwała Rady Gminy w Rajczy Nr LVI / 333/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rajcza

  
**Zbigniew Kopec**