

Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rajcza

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin został opracowany na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.);
 - 2) projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Usług Komunalnych w Rajczy;
 - 3) projektu regulaminu odprowadzania ścieków z Beskid Ekosystem Sp. z o. o. w Ciężynie.
2. Regulamin dotyczy usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rajcza.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Rajcza.
4. Ilekroć w regulaminie używa się określeń:
 - 1) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. Z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.);
 - 2) „Umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków;
 - 3) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. b);
 - 4) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Rajczy będący samorządowym zakładem budżetowym lub Beskid Ekosystem Sp. z o. o. w Ciężynie.

§ 2

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Minimalne ciśnienie wody w sieci powinno wynosić 1,0 bar.
2. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Z 2017 r. poz. 2294)
3. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:
 - 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacji sanitarnej ścieki bytowe od jednej osoby w ilości minimalnej równej 3 m³/miesiąc;
 - 2) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacji sanitarnej ścieki przemysłowe wprowadzane przez odbiorców usług w ilości określonej w umowie, ustalonej na podstawie możliwości technicznych urządzeń kanalizacyjnych;
 - 3) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie określonym w obowiązujących przepisach prawa i umowie, ustalonym na podstawie możliwości technologicznych urządzeń kanalizacyjnych;
 - 4) odprowadzać wprowadzone ścieki poprzez posiadane urządzenia kanalizacyjne;
 - 5) przeprowadzać kontrolę jakości ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych oraz odprowadzanych do odbiornika;
 - 6) do bieżącego utrzymania, eksploatacji i usuwania awarii sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej.

§ 4

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż co kwartał.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami Usług

§ 5

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.
3. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmiany użytkownika lokalu.
4. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie

ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

5. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym, gdy do budynku zostało wykonane jedno wspólne przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne.

6. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

7. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art.6 ust. 3 Ustawy.

§ 6

1. Umowa o dostarczenie wody i o odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

3. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

4. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

5. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

6. Przedsiębiorstwo może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

7. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od dnia wpływu wniosku, sporządza i przedkłada Odbiorcy do podpisu Umowę.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela, zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umowy z osobami korzystającymi z lokali.

§ 8

Wniosek o zawarcie umowy na dostarczanie wody i/lub o odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien, w szczególności określać:

- 1) imię i nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania wnioskodawcy;
- 2) nazwę, imię i nazwisko osoby reprezentującej, REGON, numer NIP oraz adres siedziby wnioskodawcy, jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą;
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 5) oświadczenie, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe);
- 7) w przypadku zamiaru wprowadzania ścieków przemysłowych – uzgodnione z Przedsiębiorstwem warunki w zakresie jakości tych ścieków.

§ 9

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy na dostarczanie wody i/lub o odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 9 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię i nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania, adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) nazwę, imię i nazwisko osoby reprezentującej, REGON, numer NIP oraz adres siedziby wnioskodawcy, jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, co do którego składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 3) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne rozliczenie;
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10

1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie aktualnie obowiązujących taryf, zatwierdzonych przez organ regulacyjny oraz ilości dostarczanej wody i ilości odprowadzanych ścieków.
2. Taryfy sporządzane są przez Przedsiębiorstwo w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra

Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosków o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Z dnia 2018 r. poz. 472).

3. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 11

1. Podstawę ilości dostarczanej wody stanowią wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku przeciętne normy zużycia wody.

2. Podstawę ustalenia ilości wprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub przeciętne normy zużycia oraz ilości określone w umowie.

3. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Przedsiębiorstwo w umowie na dostarczanie wody i/lub o odprowadzanie ścieków.

4. W rozliczeniu ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody, uwzględnia się wyłącznie w przypadku, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego, jeżeli został złożony pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych montażu wodomierza, a jego montaż, odbiór i plombowanie nastąpiło zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

5. W przypadku poboru wody z ujęcia własnego i braku urządzeń pomiarowych ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.

6. W przypadku opomiarowania przez Odbiorcę usług poboru wody z własnego ujęcia, ilość ścieków odprowadzonych z danego punktu odbioru ustala się jako równą ilości wody pobranej przez Odbiorcę. Podstawą do ustalenia ilości odprowadzonych ścieków w takim przypadku jest wodomierz dla pomiaru objętości wody pobieranej z ujęcia własnego, jeżeli został złożony pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych montażu wodomierza, a jego montaż, odbiór i plombowanie nastąpiło zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

7. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 12

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku braku możliwości odczytu wskazań wodomierza lub innego urządzenia pomiarowego

faktura jest wystawiana w terminie przypadającym na odczyt, a rozliczana jest w oparciu o średnią miesięczną ilość zużycia ścieków z ostatnich trzech okresów rozliczeniowych.

4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

5. Dopuszcza się możliwość wysyłania faktury pocztą elektroniczną, po wcześniejszym uzgodnieniu (w formie pisemnego wniosku) z Przedsiębiorstwem.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 13

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Określenie nowych warunków w zakresie jakości ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych, w przypadku planowanych przez dostawcę zmian w zakresie jakości ścieków, odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę lub podmiot, którego nieruchomość została wcześniej podłączona do kanalizacji.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny w szczególności zawierać:

1) imię i nazwisko, PESEL lub nazwę i NIP wnioskodawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą, w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania;

2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona, wraz z określeniem sposobu jej zagospodarowania lub w której dojdzie do zmiany jakości wprowadzonych ścieków;

3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

4) planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym zawartości substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

6. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,

2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 14

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, Przedsiębiorstwo, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku o wydanie warunków w zakresie zmiany jakości wprowadzanych ścieków wraz z kompletem niezbędnych informacji wydaje warunki. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

3. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej lub zmiany w zakresie jakości ścieków, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie, wydając informację techniczną.

4. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
 - 3) maksymalną dobową ilość pobieranej wody;
 - 4) miejsce zainstalowania wodomierza;
 - 5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
 - 6) termin ważności warunków przyłączenia;
 - 7) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie.
5. Okres ważności wydanych warunków przyłączenia wynosi 3 lata.
6. Okres ważności wydanych warunków dotyczących zmiany jakości ścieków wynosi 2 lata.

§ 15

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 15.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 16

1. Realizacja przyłączenia do sieci następuje zgodnie z art.15 ust. 4 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy usług do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, lub zmiany warunków w zakresie jakości ścieków, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

3. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwo zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego, wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.21 ust. 7 Ustawy.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci, wydanymi przez Przedsiębiorstwo jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z Przedsiębiorstwem.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez zgody Przedsiębiorstwa, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne

§ 17

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa jest uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo uzgadnia kompletną dokumentację techniczną w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

3. Wymagany zakres dokumentacji technicznej określają wydane przez Przedsiębiorstwo warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 18

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

2. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu, tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

1. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony zapisami protokołu odbioru częściowego.

2. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy)

3. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych indywidualnie w warunkach przyłączenia.

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

1) datę odbioru;

2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;

- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
 - 5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
 - 6) podpisy członków komisji.
5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia do sieci i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
6. Inwestor w trakcie odbioru końcowego przekazuje przedstawicielowi Przedsiębiorstwa geodezyjny pomiar powykonawczy z nowo wybudowanymi przyłączami lub oświadczenie geodety, że przyjął do realizacji dokumentację geodezyjną powykonawczą, którą dostarczy do siedziby Przedsiębiorstwa.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług, odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 19

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w odbiorze ścieków, w dostawie wody oraz o przewidywanym obniżeniu jakości wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w odbiorze ścieków i/lub w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

§ 20

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 21

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

§ 22

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

1. Odbiorca usług zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) odprowadzania ścieków w sposób wykluczający możliwość występowania zakłóceń w działaniu urządzeń kanalizacyjnych;
- 2) racjonalnego gospodarowania wodą i używania jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z umowy,
- 3) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 4) udostępnienia Przedsiębiorstwu wodomierza głównego celem dokonania jego odczytu;
- 5) w przypadku prowadzenia rozliczeń na podstawie wskazań wodomierza – niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu niesprawności wodomierza głównego, zerwaniu plomb z wodomierza głównego, jego osłon, nakładki do zdalnego odczytu oraz kradzieży wodomierza głównego;
- 6) niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomb z urządzenia pomiarowego lub jego niesprawności;
- 7) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa, bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem;
- 8) prawidłowego wykonania instalacji wewnętrznej wodociągowej i kanalizacyjnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) zapewnienia zdolności niezawodnego działania instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, będących w posiadaniu Odbiorcy usług;
- 10) terminowego regulowania należności Przedsiębiorstwa;
- 11) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 12) niezwłocznego zawiadamiania Przedsiębiorstwa o awariach przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, wodomierza głównego oraz zaworów przy wodomierzu głównym oraz urządzenia pomiarowego;
- 13) pisemnego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o:
 - a) zmianach własnościowych nieruchomości lub o zmianach osób korzystających z lokali,
 - b) planowanych zmianach technicznych w instalacji, będącej w posiadaniu Odbiorcy usług, które mogą mieć wpływ na jakość usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
 - c) planowanej zmianie ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
 - d) zmianach przeznaczenia lokali mających wpływ na treść umowy;
 - e) innych okolicznościach mających wpływ na treść umowy.

2. Odbiorca usług zobowiązany jest do przeprowadzania remontów oraz usuwania awarii posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych. Odbiorca usług zobowiązany jest powierzyć

powyższe czynności osobom z odpowiednimi kwalifikacjami oraz niezwłocznie zawiadomić Przedsiębiorstwo o ich wykonaniu.

§ 24

1. Odbiorca usług nie może:

- 1) podejmować jakichkolwiek czynności powodujących zakłócenia wskazań urządzeń pomiarowych;
 - 2) sytuować obiektów budowlanych oraz dokonywania zadrzewień w pasie technologicznym. Istnieje możliwość lokalizacji określonych typów obiektów budowlanych (między innymi drogi, sieci uzbrojenia terenu) w uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem;
 - 3) zmienić miejsca zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem;
 - 4) obudować wodomierza głównego wraz z zaworami, w sposób uniemożliwiający odczyt;
 - 5) wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych:
 - a) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności nawilżających chusteczek higienicznych, żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytlóczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - b) odpadów płynnych niemieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - c) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - d) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - e) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek,
 - f) innych substancji, które wskutek swojego składu chemicznego lub temperatury mogłyby uszkodzić urządzenia kanalizacyjne, powodować zagrożenie pożarowe lub wybuchowe, oddziaływać toksycznie na mikroorganizmy osadu czynnego lub powodować zagrożenie środowiska naturalnego.
 - 6) wprowadzać wód opadowych, roztopowych i drenażowych do kanalizacji.
2. Odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia postanowień zawartych w ust. 1.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług.

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 25

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 26

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji, w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o odprowadzanie ścieków i /lub dostarczanie wody;
- 2) występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków i/lub w dostawie wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń kanalizacyjnych

§ 27

1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie ustnej, telefonicznie, email lub pisemnie, do 7 dni po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) numer i datę Umowy,
- 5) podpis Odbiorcy (przy reklamacji składanej w formie pisemnej).

4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia Przedsiębiorstwu w inny sposób. W sprawach wymagających odrębnych uzgodnień lub opinii termin ulega wydłużeniu do 30 dni.

§ 28

1. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

2. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

3. Wpłaty Odbiorcy zaliczone będą na poczet zobowiązań w następującej kolejności:

- 1) należności zaległe,
- 2) odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie,
- 3) należności bieżące.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 29

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnych biorące udział w akcji pożarowej.

§ 30

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów.
2. W czasie prowadzenia akcji pożarowej dopuszcza się wyłącznie zasilania w wodę odbiorców na czas prowadzenia akcji.

§ 31

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po przeprowadzonej akcji pożarowej, nie później jednak niż w terminie 3 dni.

§ 32

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie. Może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za każde pobranie z sieci.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 33

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Rajcza taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu odprowadzania ścieków i dostarczania wody” obowiązujący na terenie Gminy Rajcza;
- 3) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust.7 Ustawy.

§ 34

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Kopeć