

Wójt Gminy Rajcza
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Samodzielny Referent ds. Komunalnych

1. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Rajcza, 34-370 Rajcza ul. Górska 1

2. Stanowisko pracy:

Samodzielny Referent ds. Komunalnych

3. Wymagania niezbędne

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- d) wykształcenie co najmniej średnie,
- e) staż pracy co najmniej dwa lata,
- f) nieposzlakowana opinia

4. Wymagania dodatkowe

- a) preferowane wykształcenie wyższe administracyjne,
- b) znajomość regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem działania Gminy Rajcza i podziału terytorialnego Gminy
- c) znajomość zagadnień komunalnych Gminy, w tym infrastruktury komunalnej (budynki, drogi),
- d) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność pracy z ludźmi, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- e) wysoka kultura osobista.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Samodzielnego Referenta ds. Komunalnych

- a) planowanie i prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg gminnych i powiatowych,
- b) współpraca z sołtysami w zakresie bieżącego utrzymania dróg gminnych oraz właściwego zimowego utrzymania tych dróg,
- c) współpraca z administratorem dróg powiatowych i krajowych w zakresie bieżącego utrzymania tych dróg,
- d) zarządzanie budynkiem administracyjnym Urzędu Gminy, gospodarowanie lokalami użytkowymi i mieszkalnymi w budynkach komunalnych,

- e) zapewnienie sprawnego funkcjonowania instalacji technicznej w budynkach komunalnych,
- f) zapewnienie ochrony budynków administracyjnych przed włamaniem i pożarem,
- g) zaopatrzenie Urzędu w meble, materiały biurowe i środki czystości oraz prowadzenie magazynu tych materiałów,
- h) utrzymywanie czystości, pielęgnacja drzew i krzewów w parku oraz w pasach drogowych dróg gminnych,
- i) utrzymywanie czystości ulic, placów i parkingów,
- j) sprawowanie opieki nad cmentarzem wojzkowym oraz pomnikami i tablicami pamięci,
- k) wykonywanie obowiązków związanych z zakresem zadań zespołu zarządzania kryzysowego,
- l) prowadzenie zadań z zakresu gospodarki wodnej oraz stosunków wodno-prawnych, będących w kompetencji organów gminy,
- m) organizowanie prac oraz nadzór nad pracownikami interwencyjnymi, publicznymi i społecznie użytecznymi, organizacja ekwiwalentów pracowniczych,
- n) organizacja działalności targowiska gminnego,
- o) prowadzenie księgi inwentarzowej środków trwałych.

6. Informacja o warunkach pracy:

- a) praca na podstawie umowy o pracę,
- b) praca na pełny etat,
- c) wynagrodzenie ustalone w oparciu o Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rajcza,
- d) w zależności od potrzeb pracodawcy konieczność wyjazdów poza stałe miejsce pracy, konieczność pracy w nocy i dni świąteczne.

7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Rajcza, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV)
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza załączony do ogłoszenia o naborze)
- d) kopie świadectw pracy,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Samodzielny Referent ds. Komunalnych,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

9. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać do dnia 27 lipca 2018r. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Rajcza (pokój nr 12, I piętro), w dniach i godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres (decyduje data wpływu do Urzędu): Urząd Gminy Rajcza, ul. Górská 1, 34-370 Rajcza, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Samodzielny Referent ds. Komunalnych”.

10. Informacje dodatkowe:

- a) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane,
- b) Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi nabór w dwóch etapach:
 - I etap – ocena formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych,
 - II etap - rozmowa kwalifikacyjna.O terminie II etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo (na podany adres e-mail lub numer telefonu).
- c) informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rajcza

WÓJT GMINY
Kazimierz Fojak