

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rajcza dla niepublicznych szkół, w tym prowadzących oddział przedszkolny, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Rajcza oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1875 z późn.zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz.2203)

**Rada Gminy Rajcza uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się tryb udzielania dotacji dla niepublicznych szkół, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Rajcza oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane: niepubliczną szkołę, w tym prowadzącą oddział przedszkolny, niepubliczne przedszkole, czy inną formę niepublicznego wychowania przedszkolnego, prowadzoną na terenie gminy Rajcza,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż Gmina Rajcza oraz osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Rajcza jednostki określone w pkt 1,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz.2203)

**§ 3.**

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Rajczy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący ma obowiązek zgłaszania wszelkich zmian zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.

4. Do 5-go dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy w Rajczy informację o liczbie uczniów, w tym niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

5. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Korektę informacji o których mowa w ust. 5 należy zgłosić:

- 1) do ostatniego dnia miesiąca w którym doszło do zwiększenia liczby uczniów w stosunku do danych zawartych w złożonej informacji,



- 2) w terminie 3 dni roboczych od dnia zmniejszenia liczby uczniów w stosunku do danych zawartych w złożonej informacji.

#### § 4.

Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy, wskazany przez organ prowadzący jednostkę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

#### § 5.

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji i składa je w Urzędzie Gminy Rajcza w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność w roku przekazania dotacji, rozliczenie o którym mowa w ust. 1 sporządzone i złożone w Urzędzie Gminy w Rajczy w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.2077 z późn.zm.).

4. Jednostka ma obowiązek do zamieszczania na dowodach księgowych dokumentujących wydatki sfinansowane z kwoty udzielonej dotacji klauzuli: „Sfinansowano z dotacji Gminy Rajcza w kwocie złotych ..... (słownie złotych .....)”.

5. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### § 6.

1. Wójt Gminy Rajcza uprawniony jest do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie organu prowadzącego jednostkę kontrolowaną lub w siedzibie jednostki kontrolowanej.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach o których mowa w § 3 ust. 4 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej jednostce w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy,
- 3) zgodności złożonego rozliczenia dotacji o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 uchwały z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania jednostki.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Rajcza zawierające w szczególności wskazanie kontrolowanej jednostki a także zakres i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić kontrolowaną jednostkę co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazywany jest kontrolowanemu, a drugi Wójtowi Gminy Rajcza.

6. Protokół podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

7. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie, w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół.



9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu a ten podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

11. W terminie 14 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Rajcza przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne. Organ prowadzący jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Rajcza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

#### § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

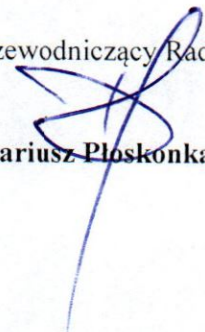
#### § 8.

Traci moc uchwała nr XXX/163/16 Rady Gminy Rajcza z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Rajcza.

#### § 9.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

  
**Dariusz Płoskonka**



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt**

**Gminy Rajcza**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

**1. Dane o organie prowadzącym**

Nazwa: .....

Adres: .....

REGON: ..... NIP: .....

**2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:**

1) imię i nazwisko - .....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo) - .....

**3. Dane jednostki (szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)\***

Pełna nazwa .....

Adres .....

REGON: ..... NIP: .....

**4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:**

**5. Planowana liczba uczniów szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego\***

Okres	Planowana liczba uczniów			
	Ogółem w szkole/ przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego*	w tym niepełnosprawnych (z podaniem rodzajów niepełnosprawności)	w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	W tym uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń – sierpień				
Wrzesień – grudzień				

6. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkałych poza terenem Gminy, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina, w której mieszka uczeń

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość, data .....

\*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady  
Dariusz Płoskonka



.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)

### MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa .....

Adres .....

2. Dane jednostki (szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)\*

Nazwa .....

Adres .....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów wg. stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca,

Aktualna liczba uczniów ogółem	W tym:		
	niepełnosprawnych (z podaniem rodzajów niepełnosprawności)	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkałych poza terenem Gminy, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina, w której mieszka uczeń

Miejscowość, data .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady  
Dariusz Prosiński



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ..... ROKU**

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa .....

Adres .....

2. Dane jednostki (szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)\*

Nazwa .....

Adres .....

3. Kwota otrzymanej dotacji .....

4. Poniesione wydatki łącznie .....

5. Kwota dotacji niewykorzystanej .....

6. Rzeczywista liczba uczniów w okresie objętym dotacją (w poszczególnych miesiącach):

I		VII	
II		VIII	
III		IX	
IV		X	
V		XI	
VI		XII	

7. Zestawienie wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym

Lp	Rodzaj wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym	Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Oplaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek do biblioteki i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty i naprawy	
6.	Wydatki związane z ewentualnym wynajmowaniem pomieszczeń do prowadzenia zajęć	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

8. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzających wykonane wydatki

Lp.	Nr dokumentu	Wyszczególnienie (tytuł wydatku)	Kwota (w zł)	w tym ze środków	Data zapłaty
-----	--------------	-------------------------------------	-----------------	---------------------	-----------------

				pochodzących z dotacji	

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość, data .....

*[Red stamp: Prezydent Rady  
Zdzisław Moskonka]*  
*[Blue ink signature]*