

ZARZĄDZENIE Nr OŚW.0050.203.2017
Wójta Gminy R a j c z a
z dnia 7 marca 2017r.

w sprawie : **ustalenia regulaminu określającego zasady dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rajcza na rok 2017.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn.zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. Nr 46 poz.430 z późn.zm.)

Wójt Gminy Rajcza
zarządza, co następuje:

Ustala się zasady udzielania dofinansowania niektórych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rajcza.

§ 1

1. Dopłata przysługuje nauczycielom, dla których zatrudnienie w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Rajcza jest zatrudnieniem podstawowym.
2. Dopłata przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ etatu, po przepracowaniu jednego roku.
3. W przypadku studiów dopłata przysługuje po zaliczeniu przez nauczyciela pierwszego semestru.

§ 2

1. Wójt Gminy Rajcza przyznaje dopłaty do czesnego za studia kończące się uzyskaniem dyplomu licencjata, magistra lub świadectwem ukończenia studiów podyplomowych, a także za ukończenie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących.
2. Przy przyznaniu dofinansowania brane będą pod uwagę jedynie czynniki merytoryczne, a nie sytuacja materialna nauczyciela.

§ 3

1. Dyrektorzy szkół i przedszkoli do 30 listopada każdego roku składają Wójtowi Gminy propozycje potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku.
2. W oparciu o wnioski dyrektorów opracowany zostaje na dany rok budżetowy plan dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem możliwości finansowych organu prowadzącego.

§ 4

1. Dopłaty do czesnego za studia, studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne i doskonalące:
 - a) nadające nauczycielom dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć,
 - b) nadające uprawnienia do nauczania kolejnego przedmiotu,
 - c) stanowiące pogłębienie, poszerzenie i uzupełnienie kompetencji,mogą być przyznane tylko wówczas, gdy określona forma kształcenia jest zgodna z potrzebami placówki i planem dofinansowania na dany rok.
2. Dopłatę do czesnego można uzyskać tylko do jednej formy doksztalcenia w danym roku szkolnym.
3. Dopłat, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, nie udziela się do kształcenia i doksztalcenia finansowanego z innych źródeł.

§ 5

1. Częściową dopłatą objęte są specjalności:
 - a) terapia pedagogiczna,
 - b) socjoterapia,
 - c) pedagogika specjalna m.in. prowadzenie zajęć z dziećmi autystycznymi i z innymi potrzebami specjalnymi,
 - d) logopedia,
 - e) psychologia,
 - f) technika,
 - g) instruktor do prowadzenia zajęć alternatywnych z wychowania fizycznego,
 - h) kierunki związane z reformą oświaty i nową strategią polityki oświatowej
 - i) kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu niezbędnego w szkole,
 - j) organizacja i zarządzanie oświatą,
 - k) inne nie wymienione wyżej, zgodne z potrzebami szkoły.
2. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania do:
 - a) czesnego za jeden semestr studiów licencjackich, magisterskich i podyplomowych - 50% opłaty pobieranej przez uczelnię, nie więcej jednak niż 1.000,-zł,
 - b) opłaty za roczny kurs kwalifikacyjny – 1.000,-zł
 - c) opłaty za inne kursy nadające uprawnienia – 400,-zł
3. Przyznana kwota dofinansowania będzie przekazana przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę.

§ 6

1. Ustala się terminy składania wniosków:
 - a) semestr jesienno/zimowy – do 31 października,
 - b) semestr wiosenny – do 31 maja
 - c) kursy kwalifikacyjne – po zakończeniu kursu, w terminach jak w pkt a) i b)
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu kolejnego semestru studiów lub zaświadczenie o ukończeniu kursu,
 - b) dowód wpłaty za czesne.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7

W przypadku, gdy nauczyciel rozwiąże stosunek pracy w szkole lub przedszkolu przez upływem trzech lat od roku ukończenia studiów, lub gdy nauczyciel przerwie doksztalcenie albo go nie ukończy, jest zobowiązany zwrócić wypłacone kwoty wraz z odsetkami liczonymi od dnia otrzymania świadczenia

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Oświaty.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Kazimierz Fajak

WNIOSEK O DOPLATĘ DO CZESNEGO

I.

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Miejsce pracy
4. Forma stosunku pracy i okres zatrudnienia
5. Stanowisko
6. Aktualny poziom i kierunek wykształcenia

II.

1. Nazwa i adres uczelni
2. Rodzaj i kierunek studiów
3. Czas trwania studiów (ilość semestrów)
4. Stan studiów (podać ukończony semestr)
5. Kwota czesnego za semestru (opłaty za kurs)

III.

Numer konta bankowego, na które ma być przelana dopłata

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

IV.

Opinia dyrektora szkoły/przedszkola potwierdzająca zasadność podjętych studiów/kursu (zgodna z planem doskonalenia zawodowego w danej szkole/przedszkolu)

.....
pieczętka i podpis dyrektora