

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Rajcza**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz.2156 z późn.zm.)

**Rada Gminy Rajcza uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji, o których mowa w art.90 ust.2a, 2b, 2d, 2ea, 3ac ustawy, przekazywanych z budżetu Gminy Rajcza dla prowadzonych na terenie Gminy Rajcza przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych:

- 1) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art.90 ust.1b ustawy,
- 2) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami specjalnymi i niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust.1ba ustawy,
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7 ustawy, nie spełniających warunków, o których mowa w art.90 ust.1c ustawy, niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rajcza,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rajcza,
- 3) szkole lub placówce - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7 ustawy,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U. z 2015r. poz.2156 z późn.zm.),
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
- 6) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art.78b ustawy.

**§ 2.**

Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1 otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że dla ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.



### § 3.

Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2 otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny z tym, że dla ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### § 4.

Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 3 otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że dla ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### § 5.

Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 4 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową lub gimnazjum poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### § 6.

Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art.71b ust.2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują, niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### § 7.

Podmioty, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy pod warunkiem że osoba prowadząca te podmioty poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### § 8.

1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji, przedkłada Wójtowi wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca, podmiot dotowany przedkłada Wójtowi informację sprawozdawczą o liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymania dotacji. Wzór informacji sprawozdawczej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.



3. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę, w terminie do 31 stycznia roku następnego i zgodnie z ustawą o finansach publicznych, dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok, na druku rozliczenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały

4. Kwota nadpłaconej dotacji potrącana będzie z dotacji bieżących.

5. W razie niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do 15 marca roku następującego po roku, w którym dotacja została wypłacona.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, jeżeli nie została potrącona zgodnie z ust.4.

7. W celu rozliczenia dotacji organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji. Każdy dokument wydatkowy powinien być opatrzony klauzulą „Płatne z dotacji Gminy Rajcza w kwocie ..... zł.”.

8. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadpłaconej w terminie miesiąca od dnia likwidacji.

#### § 9.

1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie szkoły lub placówki.

2. Wójt albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać od podmiotu, który żąda dotacji lub otrzymał dotację, informacji i danych dotyczących przeznaczenia lub wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów.

3. Podmiot, który żąda dotacji lub otrzymał dotację zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty lub udzielić informacji.

4. Wójt lub osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie szkoły lub podmiotu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Z kontroli przeprowadzonej w siedzibie szkoły lub placówki sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, w tym zbadane dokumenty oraz podpisy osób uczestniczących w kontroli.

#### § 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 11.

Traci moc uchwała nr XV/90/2015 Rady Gminy Rajcza z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Rajcza przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia.



§ 12.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady

  
**Dariusz Płoskonka**



**Wniosek**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt**

**Gminy Rajcza**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Dane osoby fizycznej/prawnej\* prowadzącej szkołę/przedszkole/inna formę wychowania przedszkolnego\*

Nazwa:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

REGON: ..... NIP: .....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko - .....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo) - .....

3. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*

Pełna nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....

Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*

.....  
.....

REGON: ..... NIP: .....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....  
.....

5. Planowana liczba uczniów szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego\*

Okres	Planowana liczba uczniów		
	Ogółem w szkole/ przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego*	w tym niepełnosprawnych (z podaniem rodzajów niepełnosprawności)	w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju



Styczeń – sierpień			
Wrzesień – grudzień			

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość, data .....

\*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady  
Dariusz Płoskonka



.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)

Wójt  
Gminy Rajcza

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU .....**

**1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\***

Pełna nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

Adres

.....  
.....

2. Dane o aktualnej liczbie uczniów wg. stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, w tym uczniowie niepełnosprawni oraz objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

Nazwa szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	Aktualna liczba uczniów ogółem	W tym:	
		niepełnosprawnych (z podaniem rodzajów niepełnosprawności)	objętych wczesnym wspomaganiem rozwaju

3. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkałych poza terenem Gminy, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina, w której mieszka uczeń

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość, dnia .....

\*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady

Dariusz Płoskonka



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt  
Gminy Rajcza

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ..... ROKU**

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

2. Kwota otrzymanej dotacji .....

3. Poniesione wydatki łącznie .....

4. Kwota dotacji niewykorzystanej .....

5. Rzeczywista liczba uczniów w okresie objętym dotacją (w poszczególnych miesiącach):

I		VII	
II		VIII	
III		IX	
IV		X	
V		XI	
VI		XII	

6. Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym

	Wysokość poniesionych wydatków w ramach dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym
<b>Wydatki bieżące</b> obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b> , obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, realizowanemu w placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble	
<b>Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b> o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	
<b>Ogółem</b>	



7. Zestawienie dowodów księgowych potwierdzających wykonane wydatki

Lp.	Nr dokumentu	Wyszczególnienie (tytuł wydatku)	Kwota (w zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Gminy	Data zapłaty

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość, data .....

*Przewodniczący Rady*  
*Dariusz Płoskonka*