

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY  
W RAJCZY

wpłynęło dnia 28-04-2016 1619

Przekazano .....  
Zarej. nr .....  
podpis ..... PR

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Promocja walorów rekreacyjnych i kulturowych Worka Raczańskiego poprzez organizację VIII  
Rajdu Rodzin Szlakami Jana Pawła II – Bendoszka 2016r  
oraz IV Edycji Górolskij Próbowacki - Rycerka Górna 2016r**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2016 do 30.11.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ

Urząd Gminy Rajcza  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna Rycerka Górna

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> +

0000100831

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 21.04.2006 r.

5) nr NIP: 553-21-91-517 nr REGON: 072347041

6) adres:

miejsowość: Rycerka Górna

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Rajcza, powiat:<sup>8)</sup> żywiecki

województwo: śląskie

kod pocztowy: 34-370 poczta: Rajcza

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 58 8140 0009 0009 8791 2000 0010

nazwa banku: BS RADZIECHOWY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Bronisław Zawada (Dowód osobisty AKF 311615)

b) Tadeusz Banaś (Dowód osobisty AMJ 628997)

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

OSP Rycerka Górna, 34-370 Rajcza

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Banaś, tel: 502 182 161

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja spotkań dla mieszkańców, w tym młodzieży w zakresie rozwoju kultury i kultywowania tradycji regionalnych i ogólnonarodowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja VIII Edycji Rajdu Rodzin Szlakami Jana Pawła II w dniu 21 maja 2016 roku. Impreza przeznaczona jest dla szerokiego grona turystów i miłośników górskich wędrówek, lokalnej społeczności i młodzieży. Łączy w sobie elementy popularyzacji turystyki pieszej oraz kultu religijnego, co czyni ją wyjątkową w skali regionu. Uczestniczą w niej miejscowi mieszkańcy, młodzież ze szkół, Koła Turystyczne, Związek Podhalan, Koła Gospodyń Wiejskich, harcerze, Drużyny OSP, samorządowcy i lokalni przedsiębiorcy. Ponadto biorą w niej udział przedstawiciele Fundacji Szlaki Papieskie, oraz stypendyści Fundacji „Jana Pawła II” oraz „Dzieło Nowego Tysiąclecia”. W ramach imprezy przewiduje się także okolicznościowy lot gołębi pocztowych, wypuszczonych przez lokalnych hodowców i pasjonatów tego sportu.

Organizacja IV Edycji Górolskiej Próbowacki w ramach "Jesiennych spotkań z folklorem- X lecia KGW Ryecrka Górna". Impreza kierowana jest do szerokiego grona osób działających na terenie gminy Rajcza mająca na celu powrót do tradycji jadła i biesiady. W ramach imprezy przewiduje się degustację

tradycyjnych potraw góralskich, pokaz strojów ludowych, występy kapel ludowych., powrót do dawnych zabaw i zwyczajów.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Organizacja Rajdu służy i góralskiej probowacki służy:

- promocji walorów turystycznych gminy Rajcza
- propagowaniu turystyki rodzinnej (do tej pory słabo promowa forma rekreacji)
- promocji folkloru i tradycji regionalnych (istnieje potrzeba intensyfikacji działań pozwalających zinterpretować znaczenie i specyfikę lokalnego folkloru i obrzędowości),
- promocji szlaków Jana Pawła II (szlaki nie są jeszcze dobrze znane)
- Integracji międzypokoleniowej (cel wymagający intensywnej promocji. Służy budowaniu właściwych relacji na poziomie rodziny i społeczeństwa)
- rekreacji i aktywnemu spędzaniu wolnego czasu (cel szczególnie uzasadniony w kontekście niewystarczającej liczby imprez umożliwiających czynne spędzanie wolnego czasu)

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W Rajdzie weźmie udział około 1500 osób z następujących środowisk:

- młodzież szkolna
- mieszkańcy gminy Rajcza
- harcerze
- przedstawiciele Związku Podhalań
- przedstawiciele OSP
- samorządowcy
- turyści
- wczasowicze
- dziennikarze
- Koła Gospodyń Wiejskich
- lokalni twórcy ludowi i muzycy
- lokalni przedsiębiorcy
- stypendyści fundacji
- koła łowieckie
- hodowcy gołębi
- hodowcy koni



4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

W 2015 roku oferent pozyskał dotację na realizację zadania powierzonego Organizacja V II Rajdu Rodzin szlakami Jana Pawła II i Góralskiej Próbowacki w kwocie 3.100,00 złotych.

#### 6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem ogólnym jest działanie wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez organizację VIII Rajdu Rodzin Szlakami Jana Pawła II – Bendoszka 2016 i Organizację IV Edycji Góralskiej Próbowacki w ramach „Jesiennych spotkań z tradycją- X lecie KGW Rycerka Górna”

Celami szczegółowymi są:

- budowanie więzi międzypokoleniowych
- promocja szlaków Jana Pawła II
- promocja turystyki, sportu i rekreacji
- promocja lokalnych tradycji i folkloru
- integracja różnych środowisk społecznych
- promocja Gminy Rajcza
- promocja aktywnych form spędzania wolnego czasu

#### 7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Województwo śląskie, Gmina Rajcza, Rycerka Górna (Bendoszka), sala OSP Rycerka Górna

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### **Działanie 1: Organizacja Rajdu Szlakami świętego Jana Pawła II**

- Zredagowanie i druk zaproszeń i plakatów informacyjnych. Sprzątanie szlaków i przygotowanie terenu na potrzeby przeprowadzenia Rajdu.
- Budowa i ustawienie ławek, przygotowanie drzewa na ognisko na szczycie Bendoszki
- Transport sprzętu na miejsce imprezy
- Przygotowanie zabezpieczenia medycznego, powiadomienie jednostek GOPR i OSP,
- Konsultacja merytorycznego przebiegu Imprezy ze Związkiem Podhalan i lokalnym samorządem
- zakup produktów spożywczych (kiełbasy, chleba) dla uczestników
- przygotowanie zadaszania potrzebnego do odprawienia uroczystej mszy świętej
- zapewnienie nagłośnienia
- zaproszenie dziennikarzy i promocja medialna imprezy

#### **Działanie 1 A:**

##### **Organizacja Rajdu Szlakami świętego Jana Pawła II**

- organizacja właściwej imprezy
- odprawienie uroczystej mszy świętej
- wypuszczenie gołębi
- występ zespołów i kapel regionalnych
- wspólne pieczenie kiełbasy
- spotkanie uczestników w schronisku na Przegibku

### **Działanie 2 ; Organizacja IV edycji Góralskiej Probrowacki Rycerka Górna 2016 w ramach „Jesiennych spotkań z tradycją- X lecie KGW Rycerka Górna”**

- Zredagowanie i druk zaproszeń i plakatów informacyjnych.
- Przygotowanie sali na spotkanie dekoracja regionalnej sali
- zakup produktów spożywczych
- przygotowanie tradycyjnych potraw regionalnych
- przygotowanie pokazu mody góralskiej

#### **Działanie 2A.**

##### **Organizacja IV Edycji Góralskiej próbowacki Rycerka Górna 2016 w ramach „Jesiennych spotkań z tradycją- X lecie KGW Rycerka Górna ”**

- Organizacja właściwej imprezy
- występy kapel
- pokaz mody góralskiej
- degustacja potraw

#### **Działanie 3:**

- rozliczenie imprezy

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.05.2016 do 30.11.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1(czynności przygotowawcze)	01-20 maja 2016	oferent
Działanie 2 ( organizacja Rajdu)	21 maja 2016	oferent
Działanie 2 przygotowanie próbowacki	październik 2016	oferent
Działanie 3- rozliczenie imprezy	listopad 2016r	oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty twarde:

- udział 1500 uczestników w Rajdzie
- druk 200 zaproszeń,
- druk 100 plakatów
- organizacja 1 imprezy integracyjnej na szczycie Bendoszki
- organizacja 1 imprezy w sali OSP Rycerka Górna w ramach jesiennych spotkań z tradycją
- 1 koncert zespołów folklorystycznych
- 1 panel dyskusyjny dotyczący integracji międzypokoleniowej w schronisku na Przegibku
- 1 panel dyskusyjny dotyczący integracji międzypokoleniowej w sali OSP Rycerka Górna

### Rezultaty miękkie:

- promocja walorów turystycznych i krajobrazowych gminy Rajcza
- promocja aktywnego wypoczynku i rekreacji
- wypracowanie modelu organizacji imprez integrujących lokalne społeczności
- promocja lokalnego folkloru
- promocja lokalnych potraw
- promocja szlaków papieskich

- integracja pokoleniowa na poziomie rodzin, organizacji i fundacji

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1 Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) Wyżywienie zaproszonych gości, drużyn OSP  2) Przygotowanie terenu, zadaszenie, budowa ławek, przygotowanie ognisk, sprząatanie – OSP Rycerka Górna, -przygotowanie sali 3) Zakup artykułów spożywczych				450,00        1 750,00	450,00        1 750,00		0



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:				2200,00	2200,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2200,00zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2 200 zł	100%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	, zł	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 200zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie OSP Rycerka Górna, Związek Podhalań - Oddział Górali Żywieckich, Koła Gospodyń Wiejskich Rycerka Górna, Koło Łowieckie „Głuszc”

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wnioskodawca dysponuje praktyczną wiedzą i doświadczeniem oraz wystarczającymi zasobami sprzętowymi i osobowymi (30 osobowy zespół kompetentnych pracowników i wolontariuszy z OSP, oraz członkinie Kół Gospodyń Wiejskich i członkowie Rady Sołeckiej z Rycerki Górnej. Do dyspozycji organizatorów imprezy przeznaczono salę OSP Rycerka Górna, samochody terenowe OSP, samochody prywatne.

Wykorzystanie zostanie wiedza o tradycjach kulinarnych regionu.

Organizatorzy wykorzystają także prywatne telefony komórkowe i prywatny sprzęt potrzebny m.in. w montażu ławek i zadaszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Do tej pory zorganizowano VII Edycji Rajdu Szlakami Jana Pawła II. Wszystkie edycje Rajdu były dotowane ze środków Urzędu Gminy Rajcza, który udzielił także pomocy merytorycznej i organizacyjnej.

Z własnych środków przeprowadzona została I Edycja Góralskiej Próbowacki w ramach spotkań z folklorem Rycerka Górna 2013r. oraz II i III Edycja Góralskiej Próbowacki 2015 ze środków Urzędu Gminy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....20.04.2016r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.