

Rajcza, dnia 16 maja 2025 r.

ORG.1431.6/1.2025

Pan

DECYZJA

Na podstawie art. 16 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) - dalej u.d.i.p. oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) – dalej k.p.a., po rozpatrzeniu wniosku Pana Piotra Wolnego z dnia 24 marca 2025 r. w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej oraz pisma z dnia 30 kwietnia 2025 r., doręzonego w dniu 2 maja 2025 r.

odmawiam

udostępnienia informacji publicznej w następującym zakresie:

zakres czynności przypisany do każdego etatu z wyszczególnieniem z imienia i nazwiska, stanowiska oraz zadań jakie są przypisane do danego etatu (pracownika).

UZASADNIENIE

Wnioskodawca w dniu 24 marca 2025 r. złożył wniosek o udostępnienie informacji publicznej w zakresie, którego w odniesieniu do pkt 1, 3 i 4 uzyskał odpowiedź niezwłocznie. W zakresie pkt 2 wniosku, po przeanalizowaniu zakresu żądanej informacji organ stanął na stanowisku, że jest to informacja przetworzona i jako taka wymaga wskazania przez wnioskodawcę szczególnego znaczenia tych danych dla interesu publicznego. W związku z powyższym wnioskodawca pismem z dnia 7 kwietnia 2025 r., doręczonym w dniu 18 kwietnia 2025 r. został zobowiązany do wykazania szczególnej istotności żądanej informacji dla interesu publicznego w uwzględnieniu jej zakresu tj. *zakresu czynności przypisanych do każdego etatu z wyszczególnieniem z imienia i nazwiska, stanowiska oraz zadań jakie są przypisane do danego etatu (pracownika)*. Wnioskodawca przedłożył w dniu 2 maja 2025 r. wyjaśnienia, w których znaczenie informacji uzasadniał stwierdzeniem, że *"upublicznienie zakresów zadań danych stanowisk i osób przypisanych do tych zadań w znacznym stopniu będzie z korzyścią dla ogółu społeczeństwa naszej gminy oraz wszystkich osób będących stronami organu administracji samorządowej"*.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 u.d.i.p., każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną. Każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem art. 5 u.d.i.p., prawo dostępu do informacji publicznej, a od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego (art. 2 u.d.i.p.). Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 u.d.i.p., prawo do informacji publicznej obejmuje m.in. uprawnienie do uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego.

Organ ustalił, iż przedmiot żądania stanowi informację publiczną objętą ustawą o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, charakter żądanej informacji wymusza jej przetworzenie, tj. przekształcenie szeregu informacji o prostym charakterze w zbiór danych wskazanych we wniosku. W ocenie organu, udzielenie informacji żądanej przez wnioskodawcę wymaga analizy akt osobowych każdego z pracowników pod kątem zakresu czynności i regulaminu organizacyjnego UG w Rajczy, anonimizacji części danych oraz

przetworzenia pozostałych informacji tak, aby nadawały się do udostępnienia (wykonania kopii, skanów, względnie wyciągów z danych). Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników ulega modyfikacjom związanym z wewnętrzną organizacją w danym momencie pracy Urzędu – tj. zapewnienie zastępstw nieobecnych pracowników, zmiany personalne, podróże służbowe, itp. Zatem, aby zrealizować wniosek, konieczne jest oddelegowanie jednego z pracowników, po udzieleniu mu stosownych pełnomocnictw, w tym w zakresie dostępu do danych osobowych, w celu analizy po kolei wszystkich akt osobowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i sporządzenia wyciągów z dokumentów zawierających dane odnośnie szczegółowego zakresu obowiązków na datę wniosku, a następnie opracowanie tych informacji do formatu umożliwiającego upublicznienie w formie wskazanej we wniosku. Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 11 kwietnia 2025 r. sygn. akt III OSK 813/24 wyjaśnił, że „przetworzenie może polegać np. na wydobyciu poszczególnych informacji cząstkowych z posiadanych przez organ zbiorów dokumentów (które to zbiory mogą być prowadzone w sposób uniemożliwiający proste udostępnienie gromadzonych w nich danych) i odpowiednim ich przygotowaniu na potrzeby wnioskodawcy. Tym samym również suma informacji prostych, w zależności od wiążącej się z ich pozyskaniem wysokości nakładów, jakie musi ponieść organ, czasochłonności, liczby zaangażowanych pracowników - może być traktowana jako informacja przetworzona.”

Powyższe w ocenie organu potwierdza, że żądane informacje posiadają charakter informacji przetworzonych, co skutkuje wymogiem wykazania przez wnioskodawcę ich szczególnego znaczenia dla interesu publicznego. Pojęcie szczególnie istotnego interesu publicznego jest pojęciem niedookreślonym, odnosi się do spraw związanych z funkcjonowaniem państwa i innych podmiotów publicznych jako prawnej całości – zwłaszcza, jeżeli związane jest ono z gospodarowaniem mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa. Żądając informacji publicznej przetworzonej wnioskodawca powinien więc wykazać, w jakim zakresie jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego, tj. w jaki sposób zamierza wykorzystać uzyskane informacje dla poprawy funkcjonowania organów administracji publicznej i lepszej ochrony interesu publicznego (tak w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z 7 lipca 2011 r., II SA/OI 368/2011). Wnioskodawca nie tylko nie wykazał szczególnego znaczenia żądanych informacji, ale również sposobu, w jaki miałyby one poprawić funkcjonowanie organu oraz lepszą ochronę interesu publicznego. Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy z wyszczególnionymi stanowiskami i zakresami czynności, w tym w poszczególnych Referatach, jest ogólnodostępny i opublikowany na BIP. Jednocześnie bieżące korekty w zakresie obowiązków pracowniczych nie mają wpływu na sposób obsługi stron, bowiem zakres czynności realizowanych w poszczególnych Referatach nie ulega zmianie. Wszystkie wnioski, żądania, skargi, czy inne pisma, w tym elektroniczne, składane są w Biurze Podawczym Urzędu Gminy, a następnie dopiero kierowane do właściwych merytorycznie Referatów i pracowników. Strona nie musi samodzielnie ustalać adresata pisma, w tym konkretnego pracownika, który daną sprawę będzie załatwiał zgodnie z przydziałem czynności. W ocenie organu społecznie przydatna jest wiedza o stanowiskach urzędniczych funkcjonujących w danej placówce oraz podziale obowiązków na poszczególne Referaty, co znajduje wyraz w Regulaminie organizacyjnym. Uzyskanie wnioskowanych danych obiektywnie nie wpłynie na podjęcie działań dla poprawy sytuacji określonej grupy społecznej lub naprawy instytucji publicznych. Zakresy obowiązków poszczególnych pracowników, to sfera prawa pracy związana z posiadaniem wykształceniem, doświadczeniem zawodowym, dodatkowymi umiejętnościami i predyspozycjami osobowymi, które ocenia pracodawca w procesie świadczenia pracy.

Na marginesie jedynie należy wskazać, że organ przekazał wnioskodawcy indywidualne zakresy obowiązków skarbnika i zastępcy wójta, jako osób pełniących funkcje o znacznej doniosłości publicznej.

Mając powyższe na uwadze należy orzec jak w sentencji.

WÓJT

Dariusz Płoskonka

.....
Podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska
służbowego pracownika organu upoważnionego do
wydania decyzji

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem tutejszego Organu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Otrzymują:

- 1) Adresat,
- 2) A/a.

