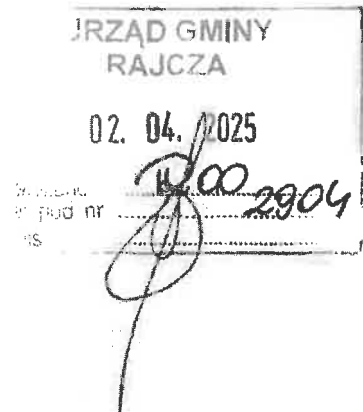


Od:
Wysłano: środa, 2 kwietnia 2025 13:14
Do: ugrajcza@rajcza.com.pl
Temat: Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Do:
Gmina Rajcza
ul. Górska 1
34-370 Rajcza



WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902) proszę o udostępnienie informacji w zakresie jak poniżej.

Proszę o udostępnienie zestawienia informacji dot. **umów zawartych przez Gminę Rajcza dotyczących usług mających charakter audytu, analizy lub doradztwa w zakresie oświaty, zawartych lub będących w realizacji w 2024 lub 2025 roku.**

Dla każdej umowy jw. proszę o udostępnienie **skanu umowy**.

Forma udostępnienia: Na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji poprzez ich przesłanie pocztą elektroniczną na adres tomasz21044@wp.pl

Uzasadnienie szczególnego interesu publicznego: JST ogółem mają coraz większą trudność w pozyskaniu pracowników etatowych w sferze oświaty, na co wpływa m.in. niska konkurencyjność wynagrodzeń na stanowiskach urzędniczych. Wniosek ma na celu zebranie danych, które pomogą przeanalizować wpływ pracy osób innych niż pracownicy etatowi na funkcjonowanie i budżet JST w sferze oświaty. Efektywność działalności JST oraz wydawania środków publicznych stanowi szczególny interes publiczny.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów dot. ochrony danych osobowych (RODO), w szczególności do ochrony i zachowania w tajemnicy danych osobowych, w przypadku gdyby uzyskał do nich dostęp w związku z niniejszym zapytaniem.
- Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszym zapytaniu w związku z postępowaniem z zakresu dostępu do informacji publicznej.

Z poważaniem



GMINARAJCZA

Rajcza, dn. 09 kwietnia 2025 r.

OŚW.1431.9.2025



W odpowiedzi na wniosek z dnia 02 kwietnia 2025 roku w przedmiocie dostępu do informacji publicznej, na podstawie art.10 ust. 1, w zw. z art. 1 i 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 902) w zakresie informacji publicznej podaje, co następuje:

Urząd Gminy Rajcza ma zawartą jedną umowę zlecenie z audytorem wewnętrznym. Na podstawie umowy oraz corocznego planu audytu, przeprowadzane są audyty w jednostkach organizacyjnych, w tym w placówkach oświatowych, dla których Gmina Rajcza jest organem prowadzącym.

Z poważaniem

WÓJT

Dariusz Płoskonka

Załącznik:

1. Umowa zlecenie

Otrzymują:

1. Adresat,

2. A/a (A.K.)

UMOWA ZLECENIA Nr 1/1/2025

zawarta w Rajczy w dniu **01.03.2025 r.** pomiędzy Urzędem Gminy Rajcza, z siedzibą w Rajczy, ul. Górską 1, 34-370 Rajcza, posiadającym numer NIP: 5531746723, reprezentowanym przez: Dariusza Płoskonki – Wójta Gminy oraz przy Kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Oleś zwanym dalej Zleceniodawcą

a

posiadającą uprawnienia audytora wewnętrznego, zamieszkałą:
; posiadającą numer PESEL: zwaną dalej

Zleceniobiorcą.

§1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące czynności:

- 1) opracowanie procedur audytu wewnętrznego dla Gminy Rajcza, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami audytu wewnętrznego;
- 2) opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego dla Gminy Rajcza na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka;
- 3) przeprowadzenie do końca roku kalendarzowego zadania audytowego o charakterze zapewniającym lub doradczym uzgodnionego w formie pisemnej z Wójtem Gminy,
- 4) sporządzenie sprawozdania z wykonania rocznego planu audytu wewnętrznego.

§2

1. Czynności, o których mowa w §1 Zleceniobiorca wykonywał będzie przez okres 1 roku, **od dnia 01.03.2025 r. do dnia 28.02.2026 r.**
2. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§3

1. Zleceniobiorca oświadcza że spełnia warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1530 ze zm.).
2. Zleceniobiorca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zleceniodawcy, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności samodzielnie.

§4

1. Zlecenie będzie wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy oraz poza siedzibą Zleceniodawcy.
2. Podczas wykonywania czynności w siedzibie Zleceniodawcy, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania czynności audytowych, Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy dostęp do pomieszczeń oraz wszelkich dokumentów, informacji,

rejestrów, ewidencji prowadzonych w formie papierowej lub elektronicznej, danych i informacji zawartych w systemach informatycznych, a także do innych materiałów związanych z funkcjonowaniem Gminy Rajcza, w tym utrwalonych na elektronicznych nośnikach danych, jak również do sporządzania ich kopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

3. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy sprzęt biurowy oraz urządzenia niezbędne do wykonywania pracy w siedzibie Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zapewni odpowiednią ochronę wytworzonej dokumentacji audytu w tym także przekazywanej w formie elektronicznej, przed nieupoważnionym, rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem z uwzględnieniem wymogów Polityki Bezpieczeństwa Informacji i procedur bezpieczeństwa stosowanych przez Zleceniodawcę.

§5

1. Zleceniobiorca otrzyma za wykonaną pracę zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości **1.600,00 zł** (słownie: tysiąc sześćset złotych 00/100, płatne na konto Zleceniobiorcy nr: _____, w terminie 7 dni po przedłożeniu rachunku.
2. Zleceniobiorca wskazuje w rachunku, o którym mowa w ust. 1 liczbę godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym i niezwłocznie przedkłada rachunek Zleceniodawcy.

§6

Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że w chwili podpisania umowy, stan jego zdrowia pozwala na wykonanie umowy zlecenia.

§7

W sprawach nieuregulowanych w tej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

URZĄD GMINY

34-370 Rajcza
ul. Górska 1
Pow. Żywiecki

Zleceniodawca

Skarbnik Gminy

WÓJT

Dariusz Płoskonka

Anna Oleś