

**Wójt Gminy Rajcza
za pośrednictwem
Kierownika Referatu Organizacyjnego i Oświaty
Urzędu Gminy w Rajczy**

WNIOSEK O DOPLATĘ DO CZESNEGO

I.

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Miejsce pracy
4. Stanowisko pracy (nauczany przedmiot / rodzaj prowadzonych zajęć):
.....
5. Okres zatrudnienia.....
6. Wymiar etatu.....
7. Stopień awansu zawodowego.....
8. Aktualny poziom i kierunek wykształcenia
.....

II.

1. Nazwa i adres uczelni / instytucji organizującej doskonalenie zawodowe:
.....
.....
2. Forma doskonalenia zawodowego: rodzaj i kierunek studiów, kursu, seminarium,
konferencja, wykład, warsztat, szkolenia
.....
3. Czas trwania: studiów (ilość semestrów), seminarium, konferencji, wykładu, warsztatu,
szkolenia
.....
4. Stan studiów (podać ukończony semestr)
5. Kwota czesnego za semestr studiów, kursu, seminarium, konferencji, wykładu, warsztatu,
szkolenia.....

III.

Informacja o otrzymaniu już w 2024 r. dofinansowania doskonalenia zawodowego

- zakres tematyczny.....

- forma.....kwota.....zł.

IV.

Numer konta bankowego, na które ma być przelana dopłata

.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

V.

Opinia Kierownika Referatu Organizacyjnego i Oświaty potwierdzająca zasadność podjętych studiów, kursu, seminarium, konferencji, wykładu, warsztatu, szkolenia (zgodna z planem doskonalenia zawodowego w danej szkole/przedszkolu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis Kierownika