

ZARZĄDZENIE NR RP.0050.156.2025
WÓJTA GMINY RAJCZA
z dnia 24.03.2025 r.

W sprawie: Powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Rajcza na rok 2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j. z dnia 2024.10.03), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2024.1488 t.j. z dnia 2024.10.07) oraz Uchwałą Nr XII/72/2024 Rady Gminy Rajcza z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Rajcza zarządzam co następuje:

§1.

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Gminie Rajcza w 2025 roku zwanej dalej w treści niniejszego zarządzenia Komisją, w następującym składzie:

1. Ewa Dziergas – Przewodnicząca Komisji,
2. Judyta Grygny – członek komisji,
3. Krzysztof Mrozek – członek komisji.

§2.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji, w przypadku jej nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodnicząca Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
4. Prace Komisji muszą być prowadzone przynajmniej w składzie trzyosobowym.
5. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwość, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
6. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z którymś z oferentów w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. Zadaniem Komisji jest rozpowszechnianie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach danego konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji w formie protokołu – Wójtowi Gminy Rajcza.
8. Komisję rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§3.

Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

- 1) Ocena formalna wniosków złożonych w ramach konkursu ofert,
- 2) Ocena merytoryczna i finansowa ofert złożonych w ramach w/w konkursu.

§4.

1. Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej z ofert formularz oceny formalnej.
2. Oferty kompletne poddawane są ocenie ostatecznej, czyli merytorycznej i finansowej.
3. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach – Komisja wzywa wnioskodawców do osobistego uzupełnienia ofert – w Urzędzie Gminy Rajcza, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania (wezwanie może mieć formę telefoniczną lub mailową). W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny merytorycznej oferty na odpowiednim formularzu.
5. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją / rekomendacją Komisji – co do wysokości dofinansowania.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół wraz z rekomendacją zostaje przekazany przez Przewodniczącą Komisji – Wójtowi Gminy Rajcza.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Wójt Gminy Rajcza w drodze Zarządzenia biorąc pod uwagę opinię Komisji.
8. Postępowanie konkursowe podejmuje się także, gdy w ramach konkursu złożona została tylko jedna oferta.

§5.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Dariusz Płoskonka

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zgadzam się brać udział w procedurze opiniowania wniosków o dotacje z budżetu Gminy Rajcza na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Rajcza w 2025 roku, złożonych w naborze ogłoszonym Zarządzeniem Wójta Gminy Rajcza. Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi opiniowania wniosków. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu opiniowania wniosków zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do mojej bezstronnej oceny wniosków, bezzwłocznie zawieszę udział w pracach Komisji. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu opiniowania wniosków. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Data i podpis