

Wójta Gminy Rajcza

z dnia 19 lipca 2019r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rajcza.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz. 506 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Rajcza ustalonego Zarządzeniem Wójta Gminy Nr ORG.0050.188.2013 z dnia 22 kwietnia 2013r. ze zmianami,

I. W rozdziale III „Podział zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwem Urzędu” skreśla się z treści § 21 w punkcie 2, podpunkty:

e) koordynowanie prac związanych z oceną pracowników Urzędu,

i) prowadzenie kontroli wewnętrznej Urzędu

k) prezentowanie nowo przyjętych pracowników,

l) dbanie o wygląd budynku Urzędu i jego otoczenia,

oraz punkt:

6. Prowadzenie książki kontroli.

8. Przyjmowanie ustnych oświadczeń ostatniej woli spadkodawcy.

9. Uczestnictwo w obradach Rady i jej Komisji z głosem doradczym.

10. Organizowanie staży i praktyk zawodowych, nadzór nad stażystami i praktykantami.

11. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

II. W rozdziale III „Podział zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwem Urzędu” w §20 Zastępca Wójta – zatrudniany przez Wójta na podstawie powołania do zakresu działania i kompetencji Zastępcy Wójta po punkcie nr 14 dodaje się punkty o treści:

„15. Kierowanie Referatem Organizacyjnym i Oświaty. —

16. Wykonywanie funkcji kierownika w zakresie organizacji i trybu pracy Urzędu, a w szczególności:

a) opracowywanie zakresów czynności dla kierowników referatów i samodzielnych stanowisk oraz nadzór nad przygotowaniem zakresów czynności dla pracowników poszczególnych referatów,

b) sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy w Urzędzie,

- c) prowadzenie gospodarki etatami w ramach zatwierdzonego funduszu płac w Urzędzie,
 - d) koordynowanie prac związanych z oceną pracowników Urzędu,
 - e) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między pracownikami,
 - f) przedstawianie Wójtowi propozycji do powierzenia określonych czynności pracownikom, a w szczególności tych, których w dniu opracowania Regulaminu nie powierzono nikomu i których konieczność wykonania nastąpi w czasie przyszłym,
 - g) dbanie o podnoszenie kwalifikacji pracowników,
 - h) prowadzenie kontroli wewnętrznej Urzędu,
 - i) prowadzenie spraw związanych z dyscypliną pracy w Urzędzie,
 - j) prezentowanie nowo przyjętych pracowników,
 - k) dbanie o wygląd budynku Urzędu i jego otoczenia,
 - l) planowanie wraz ze Skarbnikiem kosztów utrzymania Urzędu.
17. Wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Gminy w zakresie ustalonym przez Wójta.
 18. Podejmowanie inicjatywy w zakresie awansu pracowników oraz nagród i premii zgodnie z obowiązującym regulaminem.
 19. Uczestnictwo w obradach Rady i jej Komisji z głosem doradczym.
 20. Organizowanie staży i praktyk zawodowych, nadzór nad stażystami i praktykantami.
 21. Przekazywanie dyspozycji organów Gminy kierownikom jednostek oświatowych.
 22. Coroczne opracowywanie i przedkładanie Radzie Gminy informacji z zakresu funkcjonowania oświaty w gminie”.

III. W rozdziale VI „zasady działania, zadania i kompetencje referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy w § 38 referat Organizacyjny i Oświaty w punkcie 3 w zakresie spraw organizacyjnych i kadrowych Urzędu Gminy po punkcie nr 15 dodaje się punkty o treści:

- „16. opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz uaktualnianie go w razie potrzeby,
- 17. Prowadzenie rejestru instytucji kultury.
- 18. Prowadzenie książki kontroli.
- 19. Prowadzenie rejestru pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Kierownika Urzędu”.

IV. W rozdziale VI „zasady działania, zadania i kompetencje referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy w § 38 Referat Organizacyjny i Oświaty w punkcie 1 w zakresie spraw administracyjnych i organizacyjnych oświaty po punkcie nr 20 dodaje się punkty o treści:

- „21. Opracowywanie projektów aktów prawnych regulujących zasady wynagradzania pracowników oświaty, współpraca w tym zakresie z dyrektorami placówek oświatowych.
- 22. Nadzór nad działalnością administracyjną, finansową i organizacyjną szkół i placówek oświatowych.
- 23. Prowadzenie dowozów uczniów do szkół i placówek oświatowych”.

V. W rozdziale VI „zasady działania, zadania i kompetencje referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy w § 38 Referat Organizacyjny i Oświaty w punkcie 6 w zakresie obsługi Rady Gminy po punkcie nr 9 dodaje się punkt o treści:

- „10. Koordynowanie spraw związanych z wyborami, referendum i konsultacjami”.

§2

W pozostałym zakresie Regulamin pozostaje bez zmian.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 26 lipca 2019r.

WÓJT
Zbigniew Paciorek