

## **Regulamin konkursu na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w 2025 r.**

### **§ 1**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie uchwały nr XIII/72/2024 Rady Gminy Rajcza z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Rajcza

### **§ 2**

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Rajcza.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rajcza, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rajcza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rajcza.

### **§ 3**

Termin do składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 2.

### **§ 4**

Do Konkursu mogą przystąpić kluby sportowe działające na terenie Gminy Rajcza niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu w sferze:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych działających na obszarze Gminy Rajcza,
- 2) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Gminy Rajcza,
- 3) pobudzenie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 4) promocja sportu i aktywnego trybu życia,
- 5) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do różnorodnych form aktywności sportowej

### **§ 5**

1. Wnioski składa się wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w uchwale nr XIII/72/2024 Rady Gminy Rajcza z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Rajcza
2. Niedopuszczalne jest nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza wniosku.
3. Formularz wniosku oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do wniosku pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę jego kopii).

## § 6

Wnioskodawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz wniosku podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Załączniki:
  - a) w przypadku składania (podpisania) wniosku przez pełnomocnika - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy;
  - b) kopię aktualnego statutu wnioskodawcy lub inny równoważny dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem, określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w sferze pożytku publicznego oraz wykaz członków zarządu i osoby upoważnione do reprezentowania;
  - c) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru

## § 7

Kompletne wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Rajcza lub za pośrednictwem przesyłki poleconej na adres Urząd Gminy Rajcza ul. Górska 1 34-370 Rajcza (decyduje data wpływu oferty) w zaklejonych i opieczetowanych kopertach, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.03.2025 r.** do godz. 14:30 (decyduje data wpływu dokumentu). Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- tytuł zadania **„Nabór wniosków na realizację przedsięwzięć w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Rajcza w 2025 roku”**

## § 8

1. Wniosek nie podlega ocenie i zostaje odrzucony z powodu następujących uchybień formalnych:
  - a) złożenie po terminie;
  - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku;
  - c) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
  - d) złożenie wniosku na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców gminy Rajcza;
  - e) złożenie wniosku na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
  - f) wnioskowana kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny wniosku, jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać np. „nie dotyczy”.
3. Do wniosków, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
  - a) brak jest podpisu którejkolwiek z osób uprawnionych do złożenia wniosku.  
W przypadku podpisania wniosku przez osoby trzecie należy dołączyć kserokopie stosownych pełnomocnictw;

- b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.
4. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył poprzednio uzyskanego dofinansowania lub rozliczył je po terminie.
  5. Brak rozliczenia poprzednio uzyskanej dotacji w ustalonym umową terminie pozbawia wnioskodawcę możliwości otrzymania dotacji z budżetu gminy przez okres 1 roku.
  6. Podanie nieprawdziwych danych lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania dotacji, licząc od dnia stwierdzenia w/w nieprawidłowości.

#### § 9

1. Rozpatrzenie wniosków na realizację zadania publicznego nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu do składania wniosków.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej we wniosku. Przyznanie niższej dotacji zobowiązuje wnioskodawcę odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/ kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszyć istoty zadania przedstawionego we wniosku.
4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w ust. 4 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

#### § 10

1. Wnioski spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję ds. oceny wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie zadania tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zwana dalej komisją, która wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je Wójtowi Gminy Rajcza
2. Komisja ocenia wnioski w skali punktowej biorąc pod uwagę:
  - a) realizację celów publicznych wskazanych w § 4 regulaminu,
  - b) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Rajcza;
  - c) wysokość planowanych w budżecie Gminy środków przeznaczonych na dotację w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
  - d) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów,
  - e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - f) pozasportowe działania wnioskodawcy mające wpływ na rozwój i promocję sportu na terenie Gminy Rajcza,
3. Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów dla jednego wniosku od jednego członka komisji wynosi 12 pkt. Punkty przyznane ofercie przez członków komisji podlegają zsumowaniu, a następnie podzieleniu przez poszczególnych członków komisji.

4. Wójt Gminy Rajcza po zapoznaniu się z listą zaopiniowanych projektów przedstawioną przez Komisję podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację określonych projektów.

#### § 11

Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) wypłaty wynagrodzeń i nagrody dla działaczy klubu sportowego,
- 3) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, kierownika drużyny, członków zarządu klubu, sekretarza klubu, skarbnika klubu
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 7) odszkodowania,
- 8) koszty obsługi prawnej wnioskodawcy,

#### § 12

1. Rozliczenie zadania publicznego następuje na podstawie dokumentów księgowych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), których data wystawienia i zapłaty mieści się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, wskazanego w umowie
  2. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w sprawozdaniu zgodnym ze wzorem określonym w uchwale nr XIII/72/2024 Rady Gminy Rajcza z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Rajcza
1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 15% określonym we wniosku.
  2. Przedstawione do rozliczenia dokumenty księgowe powinny zostać opisane w sposób trwały wg następującego wzoru:

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania .....  
 .....  
 zgodnie z umową nr ..... z dnia .....  
 zawartą pomiędzy Gminą..... a .....

Miejsce, termin

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na .....  
 .....

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł	..... zł
Z dotacji z Gminy...	..... zł
Poza zadaniem	..... zł
Razem – wartość faktury	..... zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny.  Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	..... data	..... pieczęć i podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym	..... data	..... pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej

### § 13

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Termin na podpisanie umowy wynosi do 30 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę zawiadomienia o udzielonym wsparciu przesłanego na adres poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.
3. Wójt Gminy Rajcza zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
4. Nieudzielenie dofinansowania lub odmowa finansowania zadania, jak i nierozstrzygnięcie konkursu nie uprawnia wnioskodawców do złożenia odwołania.

