

GMINA RAJCZA

Rajcza, 07.09.2021 r.

**ZP.271.2.ZAP.OFERT.11.2021**

**GMINA RAJCZA**  
34-370 Rajcza ul. Górska 1  
REGON 072182692  
NIP 5532511956

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Wójt Gminy Rajcza zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt. 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z **art. 44 ust. 3** ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2021 r. poz. 305 t. j.) w formie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.:

### **„Adaptacja części pomieszczeń budynku gimnazjum na Dzienny Dom SENIOR+ w Rajczy” – II postępowanie.**

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa: Gmina Rajcza  
Ulica: Górska 1  
Kod pocztowy: 34-370  
Miejscowość: Rajcza  
Województwo: śląskie  
Powiat: żywiecki,  
REGON: 072182692 NIP: 5532511956  
e-mail: ugrajcza@rajcza.com.pl  
tel.: (33) 86 43 155

#### **2. RODZAJ ZAMÓWIENIA: Usługa**

#### **3. NAZWA ZAMÓWIENIA: Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Adaptacja części pomieszczeń budynku gimnazjum na Dzienny Dom SENIOR+ w Rajczy” – II postępowanie.**

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Przedmiotem zamówienia jest **sprawowanie nadzoru inwestorskiego** nad realizacją robót polegających na wykonaniu zadania pn.: „Adaptacja części pomieszczeń budynku gimnazjum na Dzienny Dom Senior+ w Rajczy” – II postępowanie na działkach o nr: 1051/2, 1051/5, 1051/7, 1050/33.**

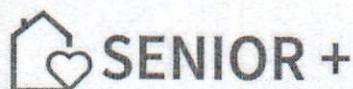
#### **1) Do ogólnych obowiązków Inspektora Nadzoru należy: kompleksowy nadzór techniczny we wszystkich fazach wykonania adaptacji pomieszczeń na Dzienny Dom Senior+:**

- a) pełnienie funkcji „Inspektora Nadzoru” zgodnie ze złożoną ofertą;
- b) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
- c) działanie we współpracy z Zamawiającym i na rzecz Zamawiającego w całym okresie realizacji przedsięwzięcia.

#### **2) Inspektor Nadzoru jest zobowiązany w szczególności do:**

- a) kontrolowania jakości wykonywanych prac przez Wykonawcę;
- b) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji inwestycji;
- c) udzielania Wykonawcom prac wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących



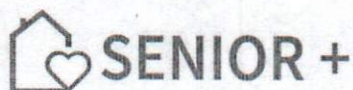


GMINA RAJCZA

inwestycji;

- d) monitorowania postępu prac poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z dokumentacją techniczną;
- e) kontrolowanie jakości wykonywanych prac przez Wykonawcę;
- f) informowanie Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac;
- g) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy;
- h) przygotowania do odbioru końcowego prac, sprawdzeniu kompletności i przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- i) poświadczenia terminu zakończenia prac;
- j) sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej należnej Wykonawcom;
- k) wszystkich innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego;
- l) nadzoru nad prawidłową realizacją umowy o roboty budowlane;
- m) analizy ryzyka oraz zarządzania ryzykiem;
- n) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przedmiarem i kosztorysem robót, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- o) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- p) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub znikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- q) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy,
- r) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- s) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z przedmiarem robót,
- t) kontrola ilości i terminowości wykonywania robót,
- u) kontrolowanie przebiegu prac realizowanych przez wykonawców robót,
- v) kontrola jakości użytych materiałów budowlanych,
- w) kontrola jakości użytego przez wykonawcę robót sprzętu,
- x) uzgadnianie z wykonawcą robót wszelkich propozycji zmian do przedmiaru robót i ich zatwierdzanie bądź odrzucanie i dokonywanie z nim niezbędnych:
  - wyjaśnień,
  - kontroli jakości urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia.

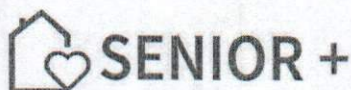




GMINA RAJCZA

- sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - udzielanie na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót;
  - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad a także na żądanie Inwestora koordynowanie rozliczeń umownych,
  - dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy,
  - dokonanie czynności odbioru końcowego zadania inwestycyjnego lub jego:
  - odpowiednich części określonych w umowie z wykonawcami oraz dokonywanie czynności odbioru ostatecznego,
  - dokonywanie sprawdzenia zastosowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
  - dokonywanie czynności sprawdzania kalkulacji szczegółowych oraz kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez wykonawcę lub wykonawców robót,
  - niezwłoczne udzielanie wszelkich koniecznych wyjaśnień oraz zawiadamianie Inwestora o zajętych stanowiskach,
  - udział w pracach koordynacyjnych,
  - zachowanie w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po realizacji umowy z możliwością wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia zapisów. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Inwestor ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Inwestora.
- 3) **Na etapie po zakończeniu wykonywania prac przez Wykonawcę robót do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie:**
- a) dokonanie odbioru końcowego, przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej niezbędnej przy pracy komisji powołanej przez zamawiającego oraz przygotowanie protokołów odbioru prac;
  - b) dokonanie odbioru wykonanych prac związanych z usunięciem wad;
  - c) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych sporów;
  - d) sporządzenie raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań;
  - e) nadzór nad prawidłowym i terminowym rozliczeniem Przedsięwzięcia.
- 4) **Wartość robót budowlanych zgodnie z umową podpisaną z wykonawcą wyniesie: 728.833,98 PLN brutto.**
- 5) **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
- 1) Rozpoczęcie robót: od dnia podpisania umowy.
  - 2) Zakończenie robót: **30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę.**
- 6) **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:**
- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - a) kompetencji lub Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,





GMINA RAJCZA

c) zdolności technicznej lub zawodowej tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:

- **przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.**

a) **do oferty należy dołączyć skan posiadanych uprawnień, a przed podpisaniem umowy – dostarczyć zamawiającemu uprawnienia potwierdzone „za zgodność” z oryginałem.**

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilkoma osobami posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w zapytaniu ofertowym uprawnieniami.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
- 3) Zamawiający informuje, że posiadane przez osoby uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i zaproszeniu powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333). Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty, jako obowiązujące.
- 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzają spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

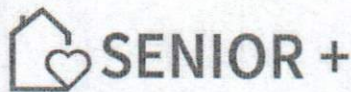
Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

## 5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **10 września 2021 r. do godziny 11<sup>30</sup>:**

- a) **osobiście** w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Urząd Gminy w Rajczy, ul. Górská 1, 34- 370 Rajcza, III piętro, pokój nr 20 **lub**
- b) **pocztą tradycyjną** przesyłając komplet dokumentów na adres: Urząd Gminy w Rajczy, ul. Górská 1, 34- 370 Rajcza **lub**
- c) **w formie elektronicznej** (skan dokumentów) przesyłając komplet dokumentów





GMINA **RAJCZA**

na adres: [m.cymorek@rajcza.com.pl](mailto:m.cymorek@rajcza.com.pl).

**Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, nie będą brane pod uwagę.**

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Strona | 5 **6. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi w **10 września 2021 r. o godzinie 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Rajcza, ul. Górską 1, 34-370 Rajcza, II piętro – sala obrad, pokój nr 19.

**7. FORMA SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty w **formie pisemnej w zamkniętej kopercie** należy składać:

- osobiście** w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Urząd Gminy w Rajczy, ul. Górską 1, 34- 370 Rajcza, III piętro, pokój nr 20 **lub**
- pocztą tradycyjną** przysyłając komplet dokumentów na adres: Urząd Gminy w Rajczy, ul. Górską 1, 34- 370 Rajcza **lub**
- w formie elektronicznej** (skan dokumentów) przysyłając komplet dokumentów na adres: [m.cymorek@rajcza.com.pl](mailto:m.cymorek@rajcza.com.pl).

2. **Koperta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakowana następująco:**

**Oferta na zadanie pn.:**

**Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.:**

**„Adaptacja części pomieszczeń budynku gimnazjum na Dzienny Dom SENIOR+ w Rajczy” – II postępowanie.**

1) **Ofertę stanowi:**

- wypełniony druk „oferta” stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie) osoby ustanowionej przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia niepublicznego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być pisana pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:** Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu ostatecznego terminu składania ofert tj. do dnia: **9 października 2021 r.**

**Zaleca się, aby:**

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,





SENIOR +



GMINA RAJCZA

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

**9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą na e-mail: [e.dziergas@rajcza.com.pl](mailto:e.dziergas@rajcza.com.pl) lub [m.cymorek@rajcza.com.pl](mailto:m.cymorek@rajcza.com.pl) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osoba do kontaktów: **Ewa Dziergas: tel.: 33 826 12 34 lub Marta Cymorek: tel.: 33 826 12 38**

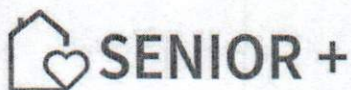
**10. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:** Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania żadnej oferty.**

#### **11. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Rajcza, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, tel. 33/8643-155 lub 158) jest **Wójt Gminy Rajcza**;
  - 2) Wójt Gminy Rajcza wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy [iodo@marwikipoland.pl](mailto:iodo@marwikipoland.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Adaptacja części pomieszczeń budynku gimnazjum na Dzienny Dom SENIOR+ w Rajczy” – II postępowanie.**
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;





- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**WÓJT**  
**Zbigniew Paciorek**

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**Załącznik Nr 1  
do Zapytania Ofertowego**

Strona | 1

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZP.271.2.ZAP.OFERT.11.2021**

**OFERTA**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Rajcza  
ul. Górską 1  
34-370 Rajcza  
pow. żywiecki, woj. Śląskie  
**REGON: 072182692 NIP: 5532511956**  
Adres internetowy: [www.rajcza.pl](http://www.rajcza.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [ugrajcza@rajcza.com.pl](mailto:ugrajcza@rajcza.com.pl)  
tel.: (33) 86 43-155 lub 158

**II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Rajcza  
ul. Górską 1  
34-370 Rajcza  
pow. żywiecki, woj. Śląskie  
**REGON: 072182692 NIP: 5532511956**  
Adres internetowy: [www.rajcza.pl](http://www.rajcza.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [ugrajcza@rajcza.com.pl](mailto:ugrajcza@rajcza.com.pl)  
tel.: (33) 86 43-155 lub 158

**III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Adaptacja części pomieszczeń budynku gimnazjum na Dzienny Dom SENIOR+ w Rajczy” – II postępowanie.

**IV. NAZWA I ADRES WYKONAWCY:**

.....  
.....  
.....

**Tel.:** ..... **Tel./fax** .....

**e-mail:** .....





1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto (PLN): ..... (kwota cyfrą)	podatek VAT	Cenę brutto (PLN): ..... (kwota cyfrą)
słownie: ..... ..... .....	Stawka.....%  Kwota.....	słownie: ..... ..... .....

Strona | 2

2. Deklaruję ponadto, że:

- Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie do **30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę.**
- Za wykonanie zamówienia przyjmujemy termin płatności do 30 dni. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
- Okres gwarancji w miesiącach: **60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert (9 października 2021 r.).

4. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, są trwale ze sobą połączone i ponumerowane i cała oferta składa się z .....stron (słownie:.....).

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami umowy, przyjmujemy ją bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

7. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

8. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

***UWAGA! W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie)***

.....  
data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)





**ZP.271.2.ZAP.OFERT.11.2021**

Strona | 3

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentując .....

(nazwa firmy Wykonawcy)

upoważniony do występowania w imieniu Wykonawcy, przystępując do złożenia oferty na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: **„Adaptacja części pomieszczeń budynku gimnazjum na Dzienny Dom SENIOR+ w Rajczy” – II postępowanie** w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2021 r. poz. 305 t. j.) w formie zapytania ofertowego, **oświadczam**, że spełniamy warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- c) Zdolności technicznej lub zawodowej tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:
  - **przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.**
  - a) do oferty należy dołączyć skan posiadanych uprawnień, a przed podpisaniem umowy – dostarczyć zamawiającemu uprawnienia potwierdzone „za zgodność” z oryginałem.

.....  
(data)

.....  
(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



## UMOWA NR ...../2021

Strona | 1

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Rajczy, pomiędzy Gminą Rajcza z siedzibą 34-370 Rajcza, ul. Górska 1, posiadającą nr NIP 5532511956 oraz nr REGON 072182692, w imieniu której działają ..... – Wójt Gminy Rajcza, przy Kontrasygnacie Skarbnika Gminy – ....., zwaną w dalszej treści umowy „Inwestorem”

a

Firmą ..... z siedzibą w ....., posiadającą NIP ..... i REGON ....., posiadającego uprawnienia do nadzorowania i kontrolowania budowy ....., reprezentowaną przez: ....., zwanego dalej w tekście niniejszej umowy „Inspektorem Nadzoru”.

W związku z udzieleniem zamówienia prowadzonego na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt. 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z **art. 44 ust. 3** ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2021 r. poz. 305 t. j.) zawarto umowę następującej treści:

### §1

Inwestor zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje pełnienie obowiązków inspektora nadzoru nad zadaniem: **„Adaptacja części pomieszczeń budynku gimnazjum na Dzienny Dom SENIOR+ w Rajczy” – II postępowanie**, zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymogami wynikającymi z przepisów Prawa budowlanego.

1. Strony ustalają, że zlecenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją techniczną, przedmiarem i kosztorysem robót, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- 4) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 5) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 6) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z przedmiarem robót,
- 7) kontrola ilości i terminowości wykonywania robót.

### §2

1. Termin rozpoczęcia objętych nadzorem robót strony określają na dzień podpisania umowy.



2. Termin zakończenia objętych nadzorem robót strony określają na **30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę.**
3. W razie przedłużenia się procesu inwestycyjnego ponad okres wskazany w ust. 2 Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na przedłużenie umowy w ramach dotychczasowego wynagrodzenia.

### §3

1. W ramach czynności określonych w §1 Inspektor Nadzoru występuje przed uczestnikami procesu inwestycyjnego w granicach, jakie są niezbędne dla należytego pełnienia funkcji nadzoru i wypełniania obowiązków Inspektora Nadzoru przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do dokonania czynności wymienionych w §1 z należytą starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z zapisów art. 25 i 26 Ustawy z dnia 07.07.1994. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1333), zgodnie zobowiązującymi standardami, zasadami sztuki oraz etyką zawodową.
3. Inspektor Nadzoru nie może zaciągać w imieniu Inwestora żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez wykonawcę robót.
4. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
  - a) ze strony Inwestora – .....
  - b) ze strony Inspektora Nadzoru – .....
5. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Inwestora odpowiedzialność za wyrządzone szkody będącej normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

### §4

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

- 1) wspieranie Inwestora we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
- 2) działanie we współpracy z Inwestorem i na rzecz Inwestora w całym okresie realizacji zadania inwestycyjnego;
- 3) nadzór i kontrola procesów projektowania, realizacji i wdrożenia rozwiązań;
- 4) uczestnictwo w spotkaniach z osobami ds. realizacji zadania inwestycyjnego;
- 5) doradztwo technologiczne;
- 6) kontrolowanie jakości wykonywanych prac przez Inspektora Nadzoru;
- 7) odpowiednio wyprzedzające informowanie Inwestora o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji inwestycji;
- 8) udzielanie Inspektorowi Nadzoru wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji;
- 9) monitorowanie postępu prac poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z dokumentacją techniczną
- 10) kontrolowanie jakości wykonywanych prac przez Inspektora Nadzoru;
- 11) informowanie Inwestora o stopniu zaawansowania prac;
- 12) przygotowanie do odbioru końcowego prac, sprawdzeniu kompletności i przedłożonych przez Inspektora Nadzoru dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 13) poświadczenia terminu zakończenia prac;
- 14) nadzór nad prawidłową realizacją umowy o roboty budowlane;
- 15) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej



realizacji z dokumentacją techniczną, przedmiarem i kosztorysem robót, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,

- 16) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 17) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- 18) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 19) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 20) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z przedmiarem robót,
- 21) kontrola ilości i terminowości wykonywania robót,
- 22) kontrolowanie przebiegu prac realizowanych przez wykonawcę robót,
- 23) kontrola jakości użytych materiałów budowlanych,
- 24) kontrola jakości użytego przez wykonawcę robót sprzętu,
- 25) uzgadnianie z wykonawcą robót wszelkich propozycji zmian do przedmiaru robót i ich zatwierdzanie bądź odrzucanie i dokonywanie z nim niezbędnych wyjaśnień,
- 26) kontrola jakości urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia,
- 27) sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 28) udzielanie na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót,
- 29) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad a także na żądanie Inwestora koordynowanie rozliczeń umownych,
- 30) dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy,
- 31) dokonanie czynności odbioru końcowego zadania inwestycyjnego oraz jego odpowiednich części określonych w umowie z wykonawcą zgodnie z terminem określonym w umowie oraz dokonywanie czynności odbioru ostatecznego,
- 32) dokonywanie sprawdzenia zastosowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
- 33) dokonywanie czynności sprawdzania kalkulacji szczegółowych oraz kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez wykonawcę lub wykonawców robót,
- 34) niezwłoczne udzielanie wszelkich koniecznych wyjaśnień oraz zawiadamianie Inwestora o zajętych stanowiskach,
- 35) zachowanie w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po realizacji umowy z możliwością wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia zapisów. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Inwestor ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Inwestora;
- 36) dokonanie odbioru wykonanych prac związanych z usunięciem wad;
- 37) wspieranie Inwestora w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych sporów.



## §5

Do obowiązków Inwestora należy:

1. zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego,
2. terminowa zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru.

Strona | 4

## §6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia Inspektora Nadzoru za wykonanie prac objętych umową będzie wynagrodzenie wyrażające się kwotą: ..... **zł brutto** (słownie: ..... 00/100) oraz ..... **zł netto** (słownie: ..... 00/100).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Inspektora Nadzoru dla Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Inwestora protokół odbioru robót.
4. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od daty jej otrzymania przez Inwestora wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Inwestora.

## §7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Inwestor może odstąpić od umowy lub zmienić jej zakres w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Inspektor Nadzoru może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych czynności.
3. Inwestor może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 1.
4. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
5. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

## §8

1. Inspektor Nadzoru zapłaci Inwestorowi karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Inwestora z przyczyn zawinionych dotyczących Inspektora Nadzoru w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Inwestor zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Inspektora Nadzoru z przyczyn zawinionych dotyczących Inwestora w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §6 ust. 1.
3. Inspektor Nadzoru zapłaci Inwestorowi karę umowną za nieterminową realizację postanowień niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.
5. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu



wynagrodzenia.

### **§9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy, pod rygorem nieważności.

### **§10**

Strona | 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.

### **§11**

Strony deklarują ugodowe rozwiązywanie sporów, a ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Inwestora i 1 dla Inspektora Nadzoru.

**INWESTOR**

**INSPEKTOR NADZORU**