

**UCHWAŁA NR XII/72/2024**  
**RADY GMINY RAJCZA**

z dnia 29 listopada 2024 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Rajcza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.), **Rada Gminy Rajcza uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych, zwanych dalej „dotacją”, na realizację zadania własnego Gminy Rajcza w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Rajcza.

**§ 2. 1.** Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Rajcza zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych działających na obszarze Gminy Rajcza,
- 2) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Gminy Rajcza,
- 3) pobudzenie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 4) promocja sportu i aktywnego trybu życia,
- 5) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do różnorodnych form aktywności sportowej

2. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Rajcza.

**§ 3. 1.** Dotacje mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Rajcza niezaliczone do sektora finansów publicznych i niebędące w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Dotacja może być przyznana w wysokości do 100 % planowanych kosztów realizacji zadania.

3. Dotacja przeznaczona jest na sfinansowanie bądź dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego w tym na:
  - a) koszty transportu na zawody i zgrupowania sportowe,
  - b) koszty utrzymania i korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych,
  - c) specjalistyczną opiekę medyczną i badania lekarskie zawodników,
  - d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
  - e) opłaty za udział w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe)
  - f) wynagrodzenia kadry szkoleniowej
- 2) zakupu sprzętu sportowego w tym koszty przygotowania sprzętu sportowego do użytkowania,
- 3) zakupu odzieży i obuwia sportowego,
- 4) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach w tym na:
  - a) opłaty za sędziowanie zawodów,
  - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
  - c) zakup nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów dla zawodników,

- d) zakup żywienia i wody pitnej dla zawodników podczas meczów wyjazdowych i turniejów,
- 5) kosztów organizacji zgrupowań, obozów sportowych i konsultacji szkoleniowych,
- 6) kosztów obsługi księgowej związanej z rozliczeniem przyznanej dotacji,

4. Z dotacji nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) wypłaty wynagrodzeń i nagrody dla działaczy klubu sportowego,
- 3) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, kierownika drużyny, członków zarządu klubu, sekretarza klubu, skarbnika klubu oraz Członków Komisji Rewizyjnej,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 7) odszkodowania,
- 8) koszty obsługi prawnej wnioskodawcy,

§ 4. 1. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu przyznawana jest przez Wójta Gminy Rajcza na wniosek klubu sportowego (wnioskodawcy). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja może być przyznana w trybie konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Rajcza. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Rajcza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rajczy.

3. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

4. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Wójt Gminy Rajcza powołuje *Komisję ds. oceny wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie zadania tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu*, zwaną dalej „komisją”. Komisja dokonuje oceny wniosków w ciągu 14 dni od upływu terminu do ich składania, wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków.

5. W razie stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, Komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Komisję, jednak nie krótszym niż 7 dni.

6. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 5, pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Przy opiniowaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę:

- 1) realizację celów publicznych wskazanych w § 2 ust. 1 uchwały,
- 2) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Rajcza;
- 3) wysokość planowanych w budżecie Gminy środków przeznaczonych na dotację w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
- 4) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 6) pozasportowe działania wnioskodawcy mające wpływ na rozwój i promocję sportu na terenie Gminy Rajcza,

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

9. Dotacje przyznaje Wójt Gminy Rajcza po zapoznaniu się z opinią Komisji. Decyzja Wójta Gminy Rajcza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, w takim przypadku warunkiem podpisania umowy, o której mowa w § 7 uchwały jest złożenie przez wnioskodawcę korekty kosztorysu.

§ 5. 1. Otrzymanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Rajcza a klubem sportowym

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek klubu sportowego.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstąpienia od założeń wniosku.

5. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu, na który umowa została zawarta.

6. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.),

§ 6. 1. Wójt Gminy Rajcza sprawuje kontrolę nad wydatkowaniem środków przekazanych na realizację zadania. Czynności kontrolnych dokonuje osoba upoważniona przez Wójta.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się pisemnie beneficjenta dotacji, podając informację o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie jej przeprowadzenia.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu oraz osiągnięcia celu zakładanego w zakresie dotowanego zadania, efektywność i rzetelność wykonania projektu, prawidłowość wykorzystania środków z budżetu gminy.
- 2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginału dokumentów finansowych.
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Rajcza.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających na wykorzystaniu dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielonych na warunkach i w trybie z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Kazimierz Fajak**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**W N I O S E K**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą**  
.....  
**realizowanego w okresie od ..... do .....**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres siedziby:  
miejscowość .....  
ul. ....  
gmina..... powiat..... województwo .....
- 7) tel. .... faks .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana będzie dotacja  
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji  
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku przy ocenie merytorycznej o dotację  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:  
a) działalność statutowa nieodpłatna  
.....  
b) działalność statutowa odpłatna  
.....
- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:  
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców  
.....  
b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

## II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania

.....

2. Miejsce wykonywania zadania (\*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu):

.....

3. Cel zadania:

.....

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/:

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/:

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Rajcza

.....

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania.....zł,

(słownie złotych:.....).

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot kupowanego składnika rzeczowego lub usług służących do realizacji zadania	Koszt całkowity (w zł )	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i z innych źródeł (w zł)*
<b>Ogółem</b>				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

.....

## IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....	zł/	
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*.

.....  
.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy).

.....  
.....

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadaniu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

.....  
.....

#### **Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

#### **Załączniki:**

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy, jeżeli jego aktualny odpis nie jest w posiadaniu organu dotującego.

2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, jeżeli nie jest on dostępny w wyszukiwarce Krajowego Rejestru Sądowego.

\* Niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

.....

(nazwa zadania)  
realizowanego w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr ....., zawartej w dniu .....,  
pomiędzy Gminą Rajcza  
a .....  
(nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania: .....

I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

.....  
.....

2. Opis wykonania zadania.

.....  
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

.....  
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj i przedmiot kupowanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania	Całość zadania zgodnie z umową			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji ( w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji ( w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
3.							
4.							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%

Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....				
Ogółem		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)\*:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
....							

### III. Dodatkowe informacje:

.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć dotowanego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

\*Niepotrzebne skreślić.