

**UCHWAŁA NR III/15/2024
RADY GMINY RAJCZA**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 750), **Rada Gminy Rajcza uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Rajcza Nr LVI/342/2022 z dnia 26 lipca 2022 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Fajak

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie :

- a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 750)
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.)
- c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.)

2. Regulamin określa:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.
- b) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rajcza.
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mieszkający na terenie Gminy, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności, gdy w rodzinie tej występują okoliczności o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych .

4. Wysokość stypendium szkolnego wylicza się odpowiednio w stosunku do kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych lecz nie może być niższe niż 80 %.

5. Stypendium szkolne wylicza się według niżej określonych zasad :

- a) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50% kwoty, o której mowa § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu – 100 % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
- b) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% kwoty, o której mowa § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu – 80 % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu,

6. W zależności od okoliczności występujących w rodzinie o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty stypendium określone w ust. 4 może być przyznane w wysokości zwiększonej jednak nie więcej niż o 10%. Wymienione okoliczności mogą wpływać na zwiększenie stypendium pojedynczo lub łącznie w każdej sytuacji indywidualnie.

7. Przyznane stypendium szkolne może zostać dodatkowo podwyższone, nie więcej jednak niż do 200 % miesięcznie kwoty określonej w § 2 pkt. 4 niniejszego Regulaminu.

§ 3. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie :

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą takich jak: nauczanie języków obcych, zajęciach dysleksyjnych i dysgraficznych, plastycznych, korekcyjnych, sportowych, muzycznych, wycieczkach i imprezach o charakterze edukacyjnym i innych zajęciach poszerzających wiedzę ucznia, rozwijających jego zdolności i umiejętności, zajęć umożliwiających pokonywanie barier dostępu do edukacji oraz inne niewymienione zajęcia edukacyjne w których bierze udział uczeń,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym szczególności: zakup podręczników, zeszytów i artykułów szkolnych, biurowych, pomocy naukowych, zakup obuwia i ubioru do szkoły czy na w-f, odzieży roboczej do praktyk zawodowych jak również innych przedmiotów niezbędnych do nauki zawodu, tablet, komputer, akcesoria komputerowe, edukacyjne programy komputerowe i naprawa komputera, faktura za abonament internetowy za miesiące od września do czerwca w każdym roku szkolnym bez TV i telefonu z zastrzeżeniem, że nabywcą internetu jest osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia, sprzęt muzyczny, okulary korekcyjne, plecak, torba szkolna, mundurek szkolny, strój galowy, biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko, oraz inna niewymieniona pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, którą potrzebuje uczeń,
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych, słuchaczy kolegów: nauczycielskich, języków obcych i kolegów pracowników służb socjalnych. Do kosztów zalicza się w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu (bilet miesięczny) oraz inne niewymienione koszty związane z nauką oraz poniesione w celu pobierania nauki,
- d) świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość udzielonej pomocy nie może przekroczyć stawek określonych w § 2 ust. 4 regulaminu

§ 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rajczy w terminie określonym w art. 90 n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenie przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy w drodze decyzji administracyjnej,

3. Okoliczności o których mowa w art. 90 d ust.1 w ustawie o systemie oświaty mające wpływ na podwyższenie wysokości stypendium winny zostać udokumentowane przez wnioskodawcę.

4. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty o charakterze edukacyjnym winny zawierać dane identyfikacyjne przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 5. Realizacja stypendium szkolnego

1. Stypendia szkolne będą przyznawane w wysokości i formie ustalonej w § 2 i 3 niniejszego regulaminu jako zwrot wydatków poniesionych przez wnioskodawców.

2. Podstawą zwrotu wydatków wymienionych w § 3 niniejszego regulaminu stanowiąc będą z zastrzeżeniem postanowień ust 3, dowody (faktury, rachunki, zaświadczenia wydane przez właściwą szkołę) potwierdzające poniesione koszty o charakterze edukacyjnym w okresie, na który przyznano stypendium. Dowody te winny zawierać dane identyfikacyjne przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego ucznia albo pełnoletniego ucznia.

3. Przepisy ust 2 stosuje się odpowiednio do wydatków poniesionych w okresie wakacji letnich (lipiec-sierpień) poprzedzających okres na który zostało przyznane stypendium pod warunkiem ich przeznaczenia na cele, o których mowa w §3.

4. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2 i 3 należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy.

5. Stypendia szkolne będą wypłacane gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy lub przelewem na konto bankowe zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy.

6. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. b regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi prawnemu ucznia albo pełnoletniemu uczniowi, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

§ 6. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rajczy.

1. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy w drodze decyzji administracyjnej,

2. We wniosku o zasiłek szkolny winny być wskazane dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną ucznia.

3. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie rzeczowej a także refundacji poniesionych kosztów dla przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego ucznia, a także dla pełnoletniego ucznia.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w odniesieniu do jednego zdarzenia losowego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące o wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

5. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

6. Zasiłek szkolny będzie wypłacany gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy lub przelewem na rachunek bankowy zgodnie z dyspozycją wnioskodawcy.