

*W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w roku 2024*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.571) oraz uchwały Nr LXXIII/479/2023 Rady Gminy Rajcza z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rajcza na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w Gminie Rajcza w 2024 roku w obszarze:

- 1) krzewienia kultury fizycznej wśród młodzieży,
- 2) pielęgnacji tradycji i kultury regionu.

§ 2

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Rajcza w 2024 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Rajcza w 2024 r. stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie:

- 1) wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzenia realizacji zadania publicznego, na zasadach regrantingu.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Rajcza www.rajcza.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rajcza.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Zbigniew Paciorek

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Rajcza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Rajcza w 2024 roku, przez Organizacje Pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (dalej: „ustawa”) w zakresie krzewienia kultury fizycznej wśród młodzieży oraz w zakresie pielęgnacji tradycji i kultury regionu w formie wsparcia jego wykonania oraz w formie powierzenia realizacji zadania na zasadach regrantingu i zaprasza do składania ofert.

1. Konkurs obejmuje następujące zadania:

- a) „Krzewienia kultury fizycznej wśród młodzieży”
- b) „Pielęgnacji tradycji i kultury regionu”

2. Realizacja zadań określonych w pkt 1 ogłoszenia następuje w formie:

- a) wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
- b) powierzenia realizacji zadania publicznego na zasadach regrantingu (wyłącznie w zakresie pkt 1 lit. b)

3. Oferty składane w ramach konkursu muszą dotyczyć wyłącznie zadań określonych w pkt 1 oraz być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Rajcza. W składanej ofercie na realizację zadania publicznego należy opisać **w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami** w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny - art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 2240).

4. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań wskazanych w pkt-1 ogłoszenia wynosi:

- a) 35.000 zł w ramach pkt 1 lit. a) realizowanego w formie wspierania (pkt 2 lit. a);
- b) 21.500 zł w ramach pkt 1 lit. b) realizowanego w formie wspierania (pkt 2 lit. a);
- c) 3.500 zł w ramach pkt 1 lit. b) realizowanych w formie powierzenia (pkt 2 lit. b).

5. Cel konkursu:

- a) Zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Rajcza, tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- b) Upowszechnianie tradycji i kultury regionu Gminy Rajcza.

6. Oczekiwane rezultaty realizacji zadań publicznych:

- a) Liczba uczestników realizacji zadania,
- b) Liczba godzin realizacji zajęć, treningów sportowych lub liczba zorganizowanych imprez.

7. Zadania wymienione w pkt. 1 mogą być realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 30 listopada 2024 r.

8. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

9. Oferent, który otrzymuje dotację na realizację zadania jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Rajcza. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

10. Wymagany udział środków własnych w realizacji zadań wskazanych w pkt 1 ogłoszenia wynosi co najmniej **10% wkładu własnego rzeczowego lub osobowego** oraz co najmniej **5% wkładu własnego finansowego**.

11. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących **rezultatów realizacji zadania publicznego**.

12. Oferty należy składać na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

13. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzącym wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS). Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile (kopia podpisu odbita sposobem mechanicznym na dokumencie).

14. Wszystkie **strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być czytelnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e** do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” i czytelny podpis/podpisy osoby/osób poświadczających. Dopuszczalne jest ponumerowanie wszystkich zadrukowanych stron kopii dokumentu oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu używając w tym celu sformułowania „za zgodność z oryginałem strony od ... -do”.

15. Oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Rajczy lub za pośrednictwem przesyłki poleconej na adres Urząd Gminy Rajcza ul. Górska 1; 34-370 Rajcza (decyduje data wpływu) w zaklejonych i opieczętowanych kopertach, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.02.2024 r.** do godz. 14:30 (decyduje data wpływu dokumentu). Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- tytuł zadania publicznego,
- adnotację „Nie otwierać przed 22.02.2024 r. godz. 14:30”.

16. Do ofert składanych w ramach regrantingu potencjalny Operator musi załączyć propozycję zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

17. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

18. Regulamin konkursu jest załącznikiem nr 2 do zarządzenia Nr RP.0050.646.2024 Wójta Gminy Rajcza z dnia 31.01.2024 r.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy w Rajczy:

- Alicja Owczarzy – tel. 33 864 31 55 wew. 7 / kom. 603677164
- Agnieszka Sałamun – tel. 33 864 31 55 wew. 7 / kom. 603677164



**Regulamin otwartych konkursów ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Rajcza na rok 2024**

§ 1

Konkursy ofert mają na celu wyłonienie podmiotów, a następnie zlecenie lub powierzenie im realizacji zadań publicznych gminy Rajcza w zakresach przedmiotowych, określonych w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2

Otwarte konkursy ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2024 roku ogłaszane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2023.571), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz uchwałę Nr LXXIII/479/2023 Rady Gminy Rajcza z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rajcza na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Otwarty konkurs ofert zwany dalej „Konkursem” ogłasza Wójt Gminy Rajcza.

§ 4.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zwane dalej „Ogłoszeniem” zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rajcza, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rajcza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rajcza.

§ 5.

Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 4.

§ 6

1. Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2023.571).
2. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami ofertę na realizację wspólnych projektów. W ofercie należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie i rozliczenie zadania.

§ 7

1. Oferty składa się wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących



realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018. 2057).

2. Niedopuszczalne jest nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
3. **Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego**, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
4. **Formularz oferty oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli**, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub niebudzącym wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS). Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile (kopia podpisu odbita sposobem mechanicznym na dokumencie).
5. **Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być czytelnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli**. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” i czytelny podpis/podpisy osoby/osób poświadczających. Dopuszczalne jest ponumerowanie wszystkich zadrukowanych stron kopii dokumentu oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu używając w tym celu sformułowania „za zgodność z oryginałem strony od ... - do”.

§ 8

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. **Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty** (wraz z oświadczeniami znajdującymi się na końcu wzoru oferty) **podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta**.
2. **Załączniki:**
 - a) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów);
 - b) kopię aktualnego statutu oferenta (oferentów) lub inny równoważny dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem, określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w sferze pożytku publicznego oraz wykaz członków zarządu i osoby upoważnione do reprezentowania;
 - c) umowę partnerską o wspólnej realizacji zadania;
 - d) w przypadku regrantingu propozycje zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
 - e) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty załączniki należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę ofertę, która zawiera wymagane załączniki.

§ 9

Kompletne oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Rajcza lub za pośrednictwem przesyłki poleconej na adres Urząd Gminy Rajcza ul. Górska 1 34-370 Rajcza (decyduje data wpływu oferty) w zaklejonych i opieczętowanych kopertach, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.02.2024**

r. do godz. 14:30 (decyduje data wpływu dokumentu). Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- tytuł zadania,
- adnotację „nie otwierać przed 22.02.2024 r. do godz. 14:30”.

§ 10

1. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących uchybień formalnych:

- a) złożenie po terminie;
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- c) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- d) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- e) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców gminy Rajcza;
- f) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- g) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

2. Należy wypełnić wszystkie kolumny oferty, jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- a) brak jest podpisu którejkolwiek z osób uprawnionych do złożenia oferty. W przypadku podpisania oferty przez osoby trzecie należy dołączyć kserokopie stosownych pełnomocnictw;
- b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletnie.

4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył poprzednio uzyskanego dofinansowania lub rozliczył je po terminie.

5. Brak rozliczenia poprzednio uzyskanej dotacji w ustalonym umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu gminy przez okres 1 roku.

6. Podanie nieprawdziwych danych lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania dotacji, licząc od dnia stwierdzenia w/w nieprawidłowości.

§ 11

1. Rozpatrzenie ofert na realizację zadań publicznych nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Przyznanie niższej dotacji zobowiązuje Oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/ kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszyć istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w ust. 4 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

§ 12

1. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową, która wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je Wójtowi Gminy Rajcza w formie list zaopiniowanych projektów wraz z proponowaną propozycją dotacji.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty w skali punktowej biorąc pod uwagę:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez składającego ofertę,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów dla jednej oferty od jednego członka komisji wynosi 10 pkt. Punkty przyznane ofercie przez członków komisji podlegają zsumowaniu, a następnie podzieleniu przez poszczególnych członków komisji.
4. Wójt Gminy Rajcza po zapoznaniu się z listą zaopiniowanych projektów przedstawioną przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację określonych projektów.

§ 13

Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:

- a) budowę, zakup i remonty budynków;
- b) zakup gruntów;
- c) spłatę zaciągniętych pożyczek;
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
- e) zakup środków majątkowych;
- f) działalność gospodarczą, działalność polityczną.

§ 14

1. Rozliczenie zadania publicznego następuje na podstawie dokumentów księgowych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), których data wystawienia i zapłaty mieści się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, wskazanego w umowie.
2. Dopuszcza się **dokonywanie przesunięć** pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, **w wysokości do 15%** określonym w ofercie konkursowej.
3. Przedstawione do rozliczenia dokumenty księgowe powinny zostać opisane w sposób trwały wg następującego wzoru:



Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania
zgodnie z umową nr z dnia
zawartą pomiędzy Gminą.....a

Miejsce, termin

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na
.....

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł zł
Z dotacji z Gminy... zł
Poza zadaniem zł
Razem – wartość faktury zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. data pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym" data pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej

§ 15

1. Oferent jest zobowiązany do zamieszczenia w materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Rajcza oraz umieszczania logo Rajczy na wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących realizowane zadania.
2. Oferent zobowiązuje się do zamieszczenia dokumentacji fotograficznej (min. 3 zdjęcia z jednego zadania) z relacji w mediach społecznościowych z oznaczeniem gminnego fanpage @AktywnaRajcza.
3. Oferent zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2022. 2240).

§ 16

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Termin na podpisanie umowy wynosi do 30 dni od dnia otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o udzielonym wsparciu przesłanego na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.
3. Wójt Gminy Rajcza zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
4. Nieudzielenie dofinansowania lub odmowa finansowania zadania, jak i nierozstrzygnięcie konkursu nie uprawnia oferentów do złożenia odwołania.

Zadania zrealizowane przez Gminę Rajcza w 2023 roku:

Zadania z zakresu KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD MŁODZIEŻY

NR	NAZWA OFERENTA	TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	Kwota wnioskowana	Kwota przyznana	UWAGI
1.	LKS „Soła” Rajcza	Krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci	25.000 zł	25.000 zł	Zadanie zrealizowane
2.	Stowarzyszenie Sólkiczora	Rajd Trzech Prezydentów IV edycja	5.200 zł	4.000 zł	Zadanie zrealizowane
3.	KGW w Soli Kiczorze	Piknik Rodzinny- dzień młodego sportowca	2.000 zł	1.000 zł	Zadanie zrealizowane
4.	Stowarzyszenie Miłośników Piłki Siatkowej	Seniorzy na basenie	2.000 zł	1.400 zł	Zadanie zrealizowane
5.	Klub Arawashi	Karate Rajcza	4.300 zł	2.000 zł	Zadanie zrealizowane
			suma	33.400 zł	

Zadania z zakresu PIELEGNACJI TRADYCJI I KULTURY REGIONU

NR	NAZWA OFERENTA	TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	Kwota wnioskowana	Kwota przyznana	UWAGI
1.	KGW w Soli Kiczorze	Tradycje Dożynek od kuchni po Staropolsku	3.400 zł	2.500 zł	Zadanie zrealizowane
2.	Stowarzyszenie Miłośników „SZKOŁA DZIECIOM” przy SP w Rycerze Górnej	Pozalekcyjne zajęcia kulturalno - oświatowe	3.200 zł	1.500 zł	Zadanie zrealizowane
3.	Stowarzyszenie Sólkiczora	Piknik Rodzinny „Kiczora Razem”	5.700 zł	4.000 zł	Zadanie zrealizowane
			suma	8.000 zł	

REGRANTING

Ip.	NAZWA OFERENTA	TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	Kwota wnioskowana	Kwota przyznana	UWAGI
1.	Żywiecka Fundacja Rozwoju	Działaj Lokalnie XII	3.500 zł	3.500 zł	Zadanie zrealizowane

MAŁE GRANTY

NR	NAZWA OFERENTA	TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	Kwota wnioskowana	Kwota przyznana	UWAGI
1.	Stowarzyszeniem Miłośników „Szkoła Dzieciom” przy Szkole Podstawowej w Rycerze Górnej	Zajęcia nauki gry na skrzypcach	2.000 zł	2.000 zł	Zadanie zrealizowane
2.	Kołem Gospodyń Wiejskich w Soli-Kiczorze	Dzielmy się kulturą – czyli KGW Sól-Kiczora na warsztatach	9.000 zł	6.500 zł	Zadanie zrealizowane
			suma	8.500 zł	

