

ZARZĄDZENIE NR OŚW.0050.564.2023
WÓJTA GMINY RAJCZA

z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej
im. Królowej Jadwigi w Zwardoniu

W związku z zakończeniem kadencji Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Zwardoniu z dniem 24 lipca 2023 roku, oraz kierując się art.57 i związku z art. 29 ust.1 pkt.3 ustawy prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.) i art.53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.) oraz Zarządzeniem nr OŚW.0050.78.2019 Wójta Gminy Rajcza z dnia 5 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia procedury przekazania przedszkola lub szkoły zarządzam:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą aktywów i pasywów w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Zwardoniu.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

1) Materiały (opał, artykuły żywnościowe), środki trwałe, pozostałe środki trwałe (w tym zbiory biblioteczne), obce środki trwałe, pozostałe obce środki trwałe,

2) Druki ścisłego zarachowania.

2. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

1) Środki pieniężne.

3. W drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową:

1) Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,

2) Wartości niematerialne i prawne,

3) Grunty,

4) Należności i zobowiązania publicznoprawne,

5) Należności i zobowiązania wobec pracowników,

6) Należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

7) Należności sporne i wątpliwe.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku wymienione w §2 ust.1 pkt.1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- przewodnicząca: Jolanta Tomala

- członek: Anna Bury

- członek: Dorota Kołosińska

- członek: Ewa Mrocza

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku wymienione w §2 ust.1 pkt.2 oraz ust.2 i ust.3 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- przewodniczący: Justyna Markowicz

- członek: Ewa Myszak

- członek: Renata Byrska

§ 4. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 24 lipca 2023 r.

2. Kompletną dokumentację należy przedłożyć w Urzędzie Gminy w Rajczy do dnia 8 sierpnia 2023 r.

§ 5. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- 1) Pobrania arkuszy spisowych w referacie oświaty Urzędu Gminy Rajcza,
- 2) Skompletowania i skontrolowania wszystkich arkuszy oraz protokołów inwentaryzacji,
- 3) Złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji.

§ 6. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie oraz przy uczestnictwie osób: zdający i odbierający,
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 3) Dokonania wyceny składników majątkowych,
- 4) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania kompletnej dokumentacji do głównego księgowego referatu Urzędu Gminy w Rajczy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia w zakresie § 3 ust. 1 powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Zwardoniu, a w zakresie § 3 ust.2 Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Oświaty Urzędu Gminy w Rajczy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WOJT
Zbigniew Paciorek