

INFORMACJA DODATKOWA

1 Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1.1. Nazwa jednostki

Przedszkole w Soli

1.2. Siedziba jednostki

Sól 202, 34-370 Rajcza

1.3. Adres jednostki

Sól 202

34-370 Rajcza

1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki

Jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego nieposiadająca osobowości prawnej prowadząca działalność statutową w zakresie edukacji i wychowania

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

ROK 2022

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeśli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie

4. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu naderżanych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

2. Dla potrzeb umówienia w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

a) Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł. zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadzane są do księgi środków trwałych

b) Dla pozostałych środków trwałych o wartości od 700 zł. do 10 000 zł. prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową

c) Dla pozostałych środków trwałych których wartość nie przekracza kwoty 700 zł. prowadzi się ewidencję ilościową.

3. Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w następujący sposób:

a) Środki trwałe umarza się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

b) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się jednorazowo za okres całego roku.

c) Nie umarza się gruntów.

d) Jednorazowo przez spisania w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarzone są: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i przedszkolach, odzież i umundurowanie, meble i dywany

Jednostka dokonuje wyceny aktywów i pasywów: stosuje się zasady określone w ustawie o rachunkowości tj. dochody i wydatki ujmując się w terminie ich zapłaty, ujmując się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające

4. Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

a) Jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:

5. Inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przeniesienia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg	I. Wartości	1.1. Grunty	1.2. Budynki	1.3. Urządzenia	1.4. Środki	1.5. Inne środki trwałe
Wartość – stan na początek roku obrotowego						
- aktualizacja	0	0	0	0	0	0
- przychody						
- przeniesienie (między grupami)						
Zmniejszenie wartości początkowej:						
- zbycie	0	0	0	0	0	0
- likwidacja						
- inne						
Wartość – stan na koniec roku obrotowego	0	0	6 660 00	0	0	0
Umorzenie – stan na początek roku obrotowego						
- aktualizacja	0	0	1 845 38	0	0	0
- amortyzacja za rok obrotowy			166 50			
- inne						
Zmniejszenie umorzenia						
Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	0	0	2 011 88	0	0	0
Wartość netto składników aktywów:						
- stan na początek roku	0	0	4 814 62	0	0	0
- stan na koniec roku	0	0	4 648 12	0	0	0

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

Lp.	Wyszczególnienie	Aktualna wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.	Grunty		
2.	Budynki		
3.	Dobra kultury		

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długotrwałych aktywów finansowych.

Lp.	Wyszczególnienie	Wzrost odpisów	Dodatkowe informacje
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe		
2.	Długoterminowe aktywa finansowe		

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie.

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku	Stan na koniec roku obrotowego
1.		Powierzchnia:		zwiększenia	zmniejszenia
		Wartość:			0,00
2.		Powierzchnia:			0,00
		Wartość:			0,00
3.		Powierzchnia:			0,00
		Wartość:			0,00

1.4. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

nie ma			
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Grunty	0,00	0,00
2.	Budynki	0,00	0,00
3.	Inne	0,00	0,00

1.5. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

nie ma			
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Stan na początek roku obrotowego
1.	Akcje i udziały		
2.	Dłużne papiery wartościowe		

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem stanu należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)

nie ma			
Lp.	Grupa należności (wg układu bilansu)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	A. III. Należności długoterminowe		
2.	B. II.1. Należności z tytułu dostaw i usług		
3.	B. II.2. Należności od budżetów		
4.	B. II.3. Należności z tytułu ubezpieczeń		
5.	B. II.4. Pozostałe należności		

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

nie ma			
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem na		
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem na		
3.	Ogółem rezerwy	0,00	0,00

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umowa, okresie spłaty:
a) powyżej 1 roku do 3 lat,
b) powyżej 3 lat do 5 lat,
c) powyżej 5 lat

nie ma			
Lp.	Zobowiązania	O okres wymagalności	Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat
		BO	BZ
1.	kredyty i pożyczki		
2.	z tytułu emisji dłużnych		
3.	inne zobowiązania		
4.	finansowa (wekslowa) zobowiązania wolec		
5.	z tytułu ubezpieczeń i		
6.	z tytułu świadczeń		
7.	z tytułu wynagrodzeń		
	Razem	0,00	0,00

1.10 Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing

nie ma	
Lp.	Wyłączenie
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu finansowego zgodnie z
2.	Zobowiązania z tytułu leasingu zwróconego zgodnie z

1.11 Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zobowiązań

nie ma	
Lp.	Rodzaj zabezpieczenia
1.	Weksele
2.	Hipoteka
3.	Zastaw, w tym:
4.	Inne gwarancje
Ogółem	

1.12 Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazywanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań

nie ma	
Lp.	Tytuł zobowiązania warunkowego
1.	Udzielone gwarancje i poręczenia, w tym:
2.	Kaucje i wadła
3.	Zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy
4.	Nieuznane roszczenia wierzyciela
5.	Inne
Ogółem	

1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych

nie ma	
Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym:
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe

1.14 Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

nie ma	
Lp.	Wyłączenie
1.	Otrzymane gwarancje
2.	Otrzymane poręczenia
Ogółem	

1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp	Wykazanie	Kwota	Dodatkowe
1.	Odpisy emerytalne	14 448,88	
2.	Narodowy jubileuszowy	12 040,55	
3.	Inne	0,00	
	Ogółem	26 489,43	

1.16 Inne informacje

Opis na ZFŚS wynosi: 23 484,73 zł.

Umorzenie pozostałych środków trwałych - 61 633,60 zł.

2. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Lp	Wykazanie	Kwota	Dodatkowe
1.	Materiały		
2.	Towary		

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie; w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

Lp	Wykazanie	Kwota	Dodatkowe
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w tym: - odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym - różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku		

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Lp	Wykazanie	Kwota	Dodatkowe
1.	Przychody: - o nadzwyczajnej wartości, - które wystąpiły incydentalnie		
2.	Koszty: - o nadzwyczajnej wartości, - które wystąpiły incydentalnie		

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z

2.5. Inne informacje

a) Wzajemne rozliczenia z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rajczy-dochody z tytułu żywienia tj. dofinansowanie do obiadów wynoszą: 1 288,00 zł. (RZIS poz. A.VI)

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Główny Księgowy, Dorota Brączek

Główny Księgowy
Referatu Oświaty


mgr Dorothea Brączek

Kierownik Jednostki, Anna Kocot

25.03.2023

Zastępca Kierownika
Referatu Organizacyjnego i Oświaty


Anna Kocot